

ОПЕРАТИВНО РЪКОВОДСТВО
НА
ИНВЕСТИЦИОННАТА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА (ИПК)

Одобрено от:
Управителния съвет
на НДЕФ
(Протокол No: 100/29.03.2016, допълнено с Протокол
No: 105/24.01.2017)

София
2017

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Член 1

Цел

(1) Съгласно разпоредбите на чл. 56 и § 4 от Преходните и заключителни разпореди на Закона за ограничаване изменението на климата (ЗОИК) и Решения на МС № 201/26.03.2015 г. и № 80/11.02.2016 г. Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и възлагането на изпълнението на проекти за зелени инвестиции.

(2) Целта на настоящото Оперативно ръководство е да уреди основните принципи и процедури, които ще се следват от НДЕФ при оценката и подбора на проекти, финансирани по Инвестиционната програма за климата (ИПК).

Член 2

Основни принципи

(1) Основните принципи на функциониране на ИПК са следните:

- ✓ Целево разходване на средства за позеленяване от Европейската схема за търговия с емисии;
- ✓ Финансиране на проекти, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове;
- ✓ Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на част от инвестицията.

(2) Начини и размер на финансиране:

Безвъзмездно финансиране на определен процент от общия размер на инвестицията или конкретно определена сума, като за отделните типове бенефициери и проекти, финансирането е както следва:

1. По проекти за енергийна ефективност:

- За публични институции (държавни органи, общини), регистрираните вероизповедания, лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), както и други юридически лица, създадени за задоволяване на обществени интереси (научни организации, културни институти, читалища, професионални камари и др.) финансирането е - до 85% от инвестиционните разходи. В този процент влиза финансиране на СМР, включително авторски и строителен надзор и инвеститорски контрол, които общо могат да стигат до 3% от стойността на строително-монтажните работи (СМР).

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- За сдруженията на собствениците, регистрирани по реда на Закона за управление на етажната собственост – е до 70%.
 - За лицата, осъществяващи стопанска дейност (лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, лица осъществяващи стопанска дейност чрез място на стопанска дейност или клон, лица упражняващи свободни професии и др.) - до 30%.
2. По проекти за насърчаване използването на електромобили:
- За централната администрация и нейните териториални подразделения и общинските администрации, финансирането по проектите за насърчаване използването на електромобили: 1) изцяло електрически превозни средства (ЕПС) и 2) хибридни електрически превозни средства (ХЕПС), които използват устройства за съхраняване на електрическа енергия, презареждащи се чрез включване в електрическата мрежа или друг източник на електрическа енергия (plug-in) е в размер на:
 - 20 000 (двадесет хиляди) лева за изцяло електрически превозни средства категория М1 и N1;
 - 10 000 (десет хиляди) лева за хибридни електрически (plug-in) превозни средства категория М1 и N1.
 - 15 000 (петнадесет хиляди) лева за изцяло електрически превозни средства категория L7e.
 - 40 000 (четиридесет хиляди) лева за изцяло електрически превозни средства категория М2 и N2.

за всяко доставяно превозно средство на базата на договор с доставчик, избран в съответствие със Закона за обществените поръчки.

(3) Режимът за предоставяне на средствата на бенефициерите и съответствието му със законодателството по държавните помощи (когато има Покана за набиране на такива проекти) се уреждат с Указание за прилагане на правилата по държавните помощи (съответно приложение към настоящото Оперативно ръководство), което е неразделна част от пакета документи за кандидатстване за финансиране. Указанието се съгласува с Министерството на финансите.

(4) При наличие на колизия между текстовете на документите и Указанието по ал. 3 се прилагат изискванията на указанието.

Член 3

Допустими разходи

(1) За да се считат за допустими по ИПК, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са необходими за изпълнението на проекта;

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- да са извършени само за допустими дейности;
- да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- да са документирани за реално свършена работа, доказуема с подходящите документи, и отчетени в рамките за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране, предвидени в указанията за кандидатстване и детайлно описани в проектното предложение ;
- да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или от друг международен източник;
- разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите за възлагане на изпълнението на проекта са сключени съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при спазване на Насоките на НДЕФ (Приложение 8 и 8а).

(2) Проектът, с изключение на проект за насърчаване на използването на електромобили, се счита за окончателно приключен, когато отчетът на същия е одитиран и одобрен от Комисията по подбор, контрол и оценка, и Управителния съвет (УС) на НДЕФ.

(3) Проект за насърчаване на използването на електромобили, се счита за окончателно приключен, когато отчетът на същия е одобрен от Комисията по подбор, контрол и оценка, и от Управителния съвет (УС) на НДЕФ.

Член 4

Обхват на дейностите, за които се предоставя финансиране

- (1) Обхватът на дейностите, за които се предоставя финансиране от НДЕФ, са определени съгласно чл. 57 и 58 от ЗОИК.
- (2) Конкретните проекти, които ще се финансират, както и допустимите бенефициери и размера на финансирането спрямо допустимите разходи, се определят с решение на УС и се обявяват в покана за набиране на предложения за проекти .

Член 5

Начин на кандидатстване

- (1) Цялата комуникация между Изпълнителното бюро (ИБ) на НДЕФ и кандидатите за финансиране (потенциалните бенефициери), с изключение на проектите за насърчаване на използването на електромобили, се осъществява чрез

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

онлайн портала за кандидатстване и обработка на документи PASS, достъпен през уебсайта на НДЕФ на <http://pass.ecofund-bg.org>, или по имейл: ecofund@ecofund-bg.org.

(2) След подаване на заявка чрез портала за кандидатстване, НДЕФ регистрира кандидата, а лицето, което го представлява и посочените от него отговорни лица (максимален брой - 3) се регистрират като потребители на профила на кандидата.

(3) Регистрираните кандидати са длъжни да следят профила си в портала за промени в статута на подадените проекти и за нужда от обратна връзка с ИБ на НДЕФ.

(4) Подробни инструкции относно регистрацията, необходимите документи и ръководството за работа с портала за кандидатстване се публикуват на входната страница на PASS-системата на сайта на НДЕФ.

(5) В случаи на техническа невъзможност за ползване на портала за целите на кандидатстване, съответният бенефициер получава директно инструкции от ИБ на НДЕФ.

ГЛАВА ВТОРА КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ПРОЕКТИ ПО ИПК

Член 6 Състав на комисията

(1) Предварителният подбор и оценката на проекти по ИПК се осъществяват от страна на ИБ на НДЕФ с помощта на постоянно действаща комисия по подбор, оценка и контрол на проектите, финансирани по ИПК („Комисията“).

(2) Комисията се състои от пет до девет редовни членове. Директорът на ИБ определя един от членовете на Комисията за неин председател.

(3) Съставът на Комисията включва служители на ИБ на НДЕФ и експерти, посочени от министъра на финансите, министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката. Всеки от горепосочените министри определя по един постоянен и двама допълнителни членове на Комисията.

(4) Директорът на ИБ определя състава на Комисията измежду лицата по ал. 3 и може да прави промени в него в зависимост от изискванията на всяка отделна процедура по подбор на проекти.

(5) Преди започването на работата им в Комисията, лицата по алинея 2 подписват декларации, че не се намират в конфликт на интереси по смисъла на чл. 14 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по отношение на конкретната процедура. Ако се установи, че член на Комисията се намира в конфликт на интереси по отношение на конкретна процедура, Директорът на ИБ го заменя с друго лице.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

Член 7

Провеждане на заседания на комисията

- (1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател чрез писмена покана в зависимост от графика на конкретната покана за набиране на проекти, но не по-рядко от три месеца, при покана без краен срок за кандидатстване.
- (2) Заседанията на Комисията се провеждат в присъствието на всички нейни членове.
- (3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство повече от половината от нейните членове. Решенията на Комисията не могат да противоречат на окончателните констатации по чл. 9, ал. 4 и оценка на по чл. 10, ал. 5.
- (4) За всяко заседание на Комисията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието и се съхранява от ИБ. Когато протоколът е подписан с особено мнение, то се прилага към него.

ГЛАВА ТРЕТА ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ ПО ИПК

Член 8

Етапи на подбор и оценка на проектите

одборът и оценката на проекти по ИПК се провежда на два етапа както следва:

- (1) Етап 1: Предварителен подбор на проекти – Заявяване на проявен интерес по предварително обявени задължителни изисквания за съответствие.
- (2) Етап 2: Оценка и класиране на проекти по предварително обявени изисквания за кандидатстване и методика за оценка и подбор.
- (3) Подборът и оценката на проектите за насърчаване използването на електромобили се извършва на един етап, съгласно чл. 8, ал. 2, като НДФЕФ извършва предварителен контрол по смисъла на чл. 12 за тези проекти.

Член 9

Първоначален подбор на проекти по ИПК

- (1) ИБ обявява на интернет страницата на НДФЕФ Поканата за набиране на проекти по ИПК (Приложение № 1, съответно Приложение № 1а за проектите за насърчаване използването на електромобили), съгласно решението на УС с или без определен срок, както и Указания за изразяване на интерес за финансиране на проекти в рамките на ИПК (Приложение № 2, съответно Указания за кандидатстване за финансиране на проекти за насърчаване използването на електромобили в рамките на ИПК (Приложение № 2а)).

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- (2) Потенциалните кандидати, които имат проекти, с изключение на проектите за насърчаване използването на електромобили, чиито дейности са допустими за финансиране по съответната покана, могат да попълнят и подадат в ИБ на НДЕФ заявление за проявен интерес за финансиране на проект в рамките на ИПК по образец в електронен вид на онлайн портала на НДЕФ (Приложение № 3) заедно с всички необходими приложения (в случай, че такива се изискват).
- (3) След получаване на попълнено заявление за проявен интерес по реда на чл.5, в срок, кандидатът получава регистрационен номер автоматично/по електронна поща. Ако заявлението е попълнено правилно и цялостно, НДЕФ потвърждава получаването му чрез системата PASS или по електронна поща. Ако заявлението не отговаря на изискванията, НДЕФ мотивира в електронно писмо отказа си да приеме документа и дава една възможност за повторното му подаване.
- (4) Всички Заявления, получили потвърждение, се предоставят за преглед на Комисията. Всеки от членовете на Комисията попълва самостоятелно Контролен лист по Приложение № 4.
- (5) Комисията одобрява или, ако се установят несъответствия с изискванията на НДЕФ, отлага за второ разглеждане или отхвърля подадено заявление за проявен интерес. Кандидатът бива уведомен чрез системата за кандидатстване PASS или писмено и в трите случая.
- (6) След приключване на проверката за съответствие, при условията на ал. 4 и 5, Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен Протокол от работата си, към който прилага списък на проектите, преминали успешно проверката за съответствие и Контролните листове по ал. 4.
- (7) Протоколът от работата на Комисията заедно с приложенията към него се предоставят на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията по предварителния подбор на проекти.
- (8) Директорът на ИБ внася документите по ал. 7 за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.
- (9) УС на НДЕФ одобрява предложените от Комисията проекти или ги връща за преразглеждане или отказва тяхното финансиране, заедно със съответните мотиви за това. УС може да реши да не се произнесе с решение по Протокола по ал. 7, а да се произнесе по резултатите от работата на Комисията направо с решението по чл. 10, ал. 10.
- (10) Въз основа на решението на УС, Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща писмено уведомление на кандидатите, чийто проекти не са преминали успешно проверката за съответствие, придружено с мотивирано решение на Комисията.
- (11) Списъкът на проекти, преминали успешно проверката за съответствие, се публикуват на интернет страницата на НДЕФ.

Член 10

Оценка и класиране на проекти по ИПК

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

(1) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са включени в Списъка на проекти, преминали успешно проверката за съответствие, ако подлежат на такава, съгласно чл. 8, ал. 1, да подадат Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение № 5). Кандидатите по проектите за насърчаване използването на електромобили подават Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение № 5а) в срока, посочен в поканата. Формулярите за кандидатстване са достъпни на сайта и портала на НДЕФ.

(2) Формулярът за кандидатстване (Приложение 5), се подава по следния ред:

- на хартиен носител, придружен с електронно копие на диск (CD) се внася попълнен формуляр за кандидатстване заедно с всички декларации по изискванията на НДЕФ

- на PASS - портала на НДЕФ се подава електронна версия на формуляр за кандидатстване, като се прикачват и всички относими документи от Приложение 5.1. - 5.4. сканирани.

Формулярът за кандидатстване по проектите за насърчаване използването на електромобили (Приложение № 5а) се подава единствено на хартиен носител, придружен с електронно копие на диск (CD). Формуляри, получени в НДЕФ след крайния срок за кандидатстване, посочен в поканата, се оставят без разглеждане.

(3) ИБ преглежда подадените формуляри по реда на постъпването им за съответствие с изискванията, включително за съответствието им с режима по държавните помощи. В случай на непълноти, установени несъответствия между оригиналните документи и електронните копия, уведомява кандидата чрез писмо. Кандидатът е длъжен в 7 дневен срок да отстрани нередовностите. Формуляри, чиито нередовности не са отстранени, не подлежат на оценка.

(4) Комисията по чл. 6, ал. 1 разглежда подадените формуляри по реда на постъпването им и ги оценява като попълва Листове за оценка (Приложение № 6, съответно Приложение № 6а за проектите за насърчаване използването на електромобили) в съответствие с критериите по Приложение 6.1, съответно Приложение № 6.1а за проектите за насърчаване използването на електромобили.

(5) Оценката на проектите във фазата на оценка и класирането се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията, отразени в Контролните листове по Приложение 6 и Приложение № 6а за проектите за насърчаване използването на електромобили. При разлика от оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя окончателната оценка и класиране по реда на ал. 6. Индикатор позеленяване, който е основен компонент на крайната оценка, се изчислява на базата на средно-аритметичната стойност на всички постъпили проекти. Финансиране се осигурява приоритетно на проекти с по-висок позеленяващ фактор, който участва във формулирането на бал от минимум 1 и максимум 100 точки. Проекти, които са получили под 60 точки не се финансират, като кандидатите се информират от ИБ на НДЕФ.

(6) След приключване на оценката на проектите Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен протокол от работата си, списък на класираните проекти в низходящ ред, в зависимост от получените оценки и

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

позеленяващия им фактор, с посочване на допустимото финансиране и Листовете за оценка по ал. 4.

(7) Протоколът от работата на Комисията по ал. 6 заедно с приложенията към него се предоставя на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията.

(8) Директорът на ИБ предоставя на Консултативния съвет списъка на класираните проекти по ал. 6 и внася документите по ал. 7, за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.

(9) Консултативният съвет се произнася по предложения списък по ал. 6 с писмено становище в двуседмичен срок от неговото получаване. Становището на

(10) УС на НДЕФ приема за сведение становището по ал. 9 и разглежда предложените проекти по ал. 6 и ги одобрява или ги връща за извършване на повторна оценка по същество, заедно със съответните мотиви за това.

(11) След получаване на одобрение от УС, Директорът на ИБ в едноседмичен срок публикува списъка на проектите по ал. 6 на интернет сайта на НДЕФ.

(12) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

Член 11

Предварителен контрол върху инвестиционните проекти

(1) При наличие на свободен финансов ресурс в НДЕФ за финансиране на съответния проект, НДЕФ извършва предварителен контрол върху инвестиционните проекти по смисъла на чл. 139 от ЗУТ, когато това е приложимо.

(2) След решение на УС на НДЕФ, ИБ на НДЕФ изпраща писмо за наличие на финансиране, и определя крайния срок за внасяне на инвестиционните проекти. Писмото съдържа и задължителна структура на съдържанието на проекта (Приложение 7).

(3) Целият пакет документи по инвестиционния проект се подава на място в офиса на НДЕФ след предварително уговорен час. Преди приемане на инвестиционния проект, същият се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с Приложение 7. В случай на установени нередовности при прегледа инвестиционният проект се връща на подателя за отстраняване на нередовностите.

(4) Ако в приет инвестиционен проект се установи неточност или несъответствие на подадени документи, се изготвя становище, в което се посочва срок за

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

отстраняването им от кандидата. Становището се изпраща по електронна поща. При неспазване на определения срок за отстраняване на нередовностите, проектът се разглежда при следваща възможност за финансиране.

Член 12

Предварителен контрол на процедурите за избор на изпълнител

(1) След завършване на предварителния контрол и получаване на положително становище от НДЕФ за качеството на инвестиционния проект, кандидатът изпраща финалния му вариант в 2 (две) копия на хартиен носител, следващ указаната структура, и 1 (едно) копие на електронен носител (CD);

(2) При получаване на финалния вариант на проекта, НДЕФ изпраща писмо за приемане на инвестиционния проект. НДЕФ дава насоки за избора и прилагането на процедура за избор на изпълнител съгласно ЗОП (Приложение № 8, съответно Приложение № 8а за проектите за насърчаване използването на електромобили), които се публикуват на сайта на НДЕФ.

(3) Кандидатите, които прилагат ЗОП, са длъжни след получаване на писмото по чл. 12, ал. 2 за извършен предварителен контрол на инвестиционните проекти, съответно на писмото за уведомяване по чл. 10, ал. 9 за проектите за насърчаване използването на електромобили, да изготвят проект на тръжната документация, съобразно дадените от НДЕФ насоки, и да я представят за предварителен контрол от страна на НДЕФ чрез онлайн системата или по електронна поща, в зависимост от проекта, и в срока, указан в писмото.

(4) НДЕФ преглежда тръжната документация в срок от 14 дни от постъпването ѝ и при установяване на несъответствия със ЗОП, ППЗОП, методическите указания на Агенцията за обществени поръчки (АОП), както и насоките на НДЕФ, дава задължителни указания за отстраняването им.

(5) В случай на установяване на неосъответствия между тръжната документация, която е обявена в Профила на купувача на кандидата, публикуваното решение и обявление в АОП и дадените от НДЕФ указания, НДЕФ уведомява кандидата за наличие на основания за оттегляне на ангажимента за финансиране.

(6) При поискване от страна на НДЕФ, кандидатите са длъжни да включат в комисиите за разглеждане, оценка и класиране на офертите представител на НДЕФ.

ГЛАВА ПЕТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 13

Съгласуване с други програми и схеми, които финансират проекти, близки до типове проекти по ИПК и проверка за спазване на разпоредбите относно държавните помощи

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- (1) Не се одобряват и не се финансират със средства по ИПК, проекти, които се финансират изцяло или частично по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или друг международен източник или чието финансиране би нарушило изискванията на националното и европейското законодателство в областта на държавните помощи.
- (2) При подаването на Формуляр за проект по чл. 8, ал. 2, всеки кандидат е длъжен да попълни и предостави като приложение Декларация по образец № 5.3. Същата декларация се представя отново като приложение към Договора за финансиране на проект по ИПК.
- (3) Преди сключването на Договори за предоставяне на финансиране по ИПК, ИБ на НДЕФ изпраща списък на проектите, одобрени за финансиране, с дейностите по тях, за потвърждение за липса на дублиране на финансиране от компетентния орган. НДЕФ преминава към сключване на Договор за финансиране по ИПК само с тези Бенефициери, за чиито проекти е получил декларация от страна на Бенефициера и е преминала през потвърждение от компетентния орган по проверка.

Член 14

Подготовка и сключване на договори за финансиране на проектите по ИПК

- (1) НДЕФ може да сключи Договор за финансиране на проект по ИПК с Кандидат, чийто проект е одобрен с решение на УС, съобразно приложимия законов ред и ако дейностите по него не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или друг международен източник и при доказано съответствие с режима по държавните помощи.
- (2) Договорът за финансиране между НДЕФ и кандидата се сключва след предоставяне на доказателства за приключилите процедури за избор на изпълнители /доставчици и сключените договори, в съответствие с изискванията на Насоките по Приложение 8, съответно по Приложение № 8а за проектите за насърчаване използването на електромобили и след предоставяне на документите по Приложение № 16, съответно Приложение № 16а за проектите за насърчаване използването на електромобили
- (3) Договорът за финансиране на проект по ИПК се изготвя по образец (Приложение № 9, съответно Приложение № 9а за проектите за насърчаване използването на електромобили).

Член 15

Наблюдение и контрол по изпълнение на проектите

1. Наблюдението и контролът по изпълнението на проектите по ИПК се извършва от:

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- (1) Бенефициерите по ИПК;
 - (2) Служителите на ИБ и експерти на НДЕФ, които имат право на постоянен контрол върху изпълнението на проектите;
 - (3) Компетентните административни органи, съгласно българското законодателство.
2. Представители на НДЕФ имат право по всяко време на мониторинг и проверка, като при всяко посещение се изготвя констативен протокол, съгласно Приложение 15 и Приложение № 15а за проектите за насърчаване използването на електромобили.

Член 16

Постоянен контрол от бенефициерите по ИПК

- (1) Контролът от страна на бенефициерите по ИПК се осъществява във всички случаи чрез постоянно наблюдение на напредъка на дейностите по съответния Договор за финансиране на проект по ИПК и чрез механизмите, предвидени в договорите със съответните доставчици на строителство, стоки и услуги.
- (2) Контролът се извършва от квалифицирани служители на Бенефициерите по ИПК.

Член 17

Периодичен контрол от ИБ на НДЕФ

- (1) НДЕФ извършва собствен периодичен контрол върху финансираните по ИПК проекти чрез извършване на проверки на място от определени от Директора експерти или служители на ИБ.
- (2) Контролът по ал. 1 включва най-малко следното:
 - (а) Контрол за навременно и качествено изпълнение на дейностите по проектите;
 - (б) Контрол върху инвеститорския проект и придържането към него в съответствие с целите на одобрения проект и договора с Бенефициера.
- (3) Експертите, извършващи периодичен контрол, изготвят писмени отчети за резултатите от проверките, сигнализират за нарушения на договорите за финансиране и предлагат мерки за отстраняването им (Приложение 15, съответно Приложение № 15а за проектите за насърчаване използването на електромобили.).

Член 18

Отчитане изпълнението на проектите по ИПК

- (1) За отчитане напредъка на проектите по ИПК, с изключение на проектите за насърчаване използването на електромобили, Бенефициерите изготвят и подават

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

периодични технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно Приложения № 11 и 12.

(2) Искане на плащане по проектите по ИПК, с изключение на проектите за насърчаване използването на електромобили, се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (Приложение № 10), придружен със съответните документи от списъка в Приложение № 16 през портала за кандидатстване ПАС.

(3) Междинни плащания по проектите по ИПК, с изключение на проектите за насърчаване използването на електромобили, са допустими на базата на междинни отчети, които са допустими само след завършен етап на СМР или след цялостно завършване на ЕСМ. Искане за междинно плащане се подава чрез попълнен формуляр, придружен със съответните документи.

(4) За окончателно отчитане изпълнението на проектите по ИПК, с изключение на проектите за насърчаване използването на електромобили, Бенефициерите изготвят и подават окончателни технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно Приложения № 13, 14 и 16.

(5) Искането на плащане по проектите за насърчаване използването на електромобили, се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (Приложение № 10а), придружен със съответните документи от списъка в Приложение № 16а, единствено на хартиен носител на адреса на НДЕФ.

Член 19

Задължение за съхранение на информация

Чрез договорите за финансиране по ИПК Бенефициерите се задължават да пазят документацията по проекта най-малко пет години след приключване на проекта или по-дълго, в съответствие с приложимия закон.

Бенефициерите са също така длъжни да предоставят информация след завършване на проекта с цел събиране на данни във връзка с оценка на направената инвестиция.