

**ОПЕРАТИВНО РЪКОВОДСТВО**  
**НА**  
**ИНВЕСТИЦИОННАТА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА (ИПК)**

**Одобрено от:**  
**Управителния съвет**  
**на НДЕФ**  
(Протокол No: 108/3.10.2017)

**София**  
**2017**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Член 1  
Цел**

(1) Съгласно разпоредбите на чл. 57 и § 4 от Преходните и заключителни разпореди на Закона за ограничаване изменението на климата (ЗОИК) и приложимите Решения на МС, Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и възлагането на изпълнението на проекти за зелени инвестиции.

(2) Целта на настоящото Оперативно ръководство е да уреди основните принципи и процедури, които ще се следват от НДЕФ при оценката и подбора на проекти, финансирани по Инвестиционната програма за климата (ИПК).

(3) В рамките на Инвестиционна програма за климата се прилагат следните схеми:

- Схема за подобряване енергийната ефективност на сгради и други обекти (Схема енергийна ефективност - СЕЕ);
- Схема за насърчаване използването на електрически превозни средства (Схема електромобили - СЕМ).

**Член 2  
Основни принципи**

**(1) Основните принципи на функциониране на ИПК са следните:**

- ✓ Целево разходване на средства за позеленяване от Европейската схема за търговия с емисии;
- ✓ Финансиране на проекти, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове;
- ✓ Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на част от инвестицията.
- ✓ Даване на приоритет на проекти, които не са допустими за финансиране от други източници за публични безвъзмездни субсидии – от европейските или други национални фондове.

**(2) Начини и размер на финансиране:**

НДЕФ предоставя безвъзмездно финансиране на определен процент от общия размер на инвестиционните разходи, но не повече от конкретно определена сума, като за отделните видове проекти и/или бенефициери финансирането е както следва:

## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

### 1. По схемата за подобряване на енергийната ефективност:

А) За обекти, които не са допустими за безвъзмездно финансиране от други национални и/или европейски програми:

- Общински и държавни училища – до 70 %, но не повече от определена максимална сума, както следва: за най-големите училища (над 500 ученика) – до 700 000 лева, за средните (от 100 до 500 ученика) – до 350 000 лева, за малките (до 100 ученика) – до 200 000 лева.
- Общински и държавни детски градини и детски ясли – до 60 %, но не повече от 300 000 лева;
- Общински и държавни спортни зали – до 60%, но не повече от 600 000 лева;
- Административни сгради (общински и държавни) – до 60%, но не повече от 400 000 лева;
- Държавни университети (учебни сгради) – до 60%, но не повече от 500 000 лева;
- Читалища, държавни и общински музеи, театри, галерии и др. културни институции – до 60%, но не повече от 300 000 лева;
- Институты на БАН – до 60%, но не повече от 500 000 лева;
- Общински и държавни ученически общежития – до 60%, но не повече от 600 000 лева;
- Общински социални обекти – до 60%, но не повече от 300 000 лева;
- Студентски общежития на държавни университети – до 40 %, но не повече от допустимата минимална държавна помощ (390 000 лева)
- Сгради, собственост на еднолични търговски дружества със 100 на сто държавно и/или общинско участие, които са лечебни заведения или които предоставят услуги от общ икономически интерес – до 25%, съобразени с правилата за минимални държавни помощи, но не повече от 800 000 лева и възможности за привличане на допълващо финансиране, за които НДЕФ оказва необходимото съдействие;
- Улично осветление – до 25%, но не повече от 800 000 лева и възможности за привличане на допълващо финансиране, за които НДЕФ оказва необходимото съдействие.

Б) За обекти, които са допустими за безвъзмездно финансиране по други национални или европейски програми – до 20% от инвестиционната стойност, но не повече от 400 000 лева.

### 2. По Схемата за насърчаване използването на електромобили:

- За централната администрация и нейните териториални подразделения и общинските администрации финансирането по проектите за насърчаване използването на електромобили се определя с Решение на УС на НДЕФ за всяка Покана, в която се отбелязват видовете превозни средства, допустими за финансиране, както и съответния размер на безвъзмездната субсидия.

## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

Безвъзмездната субсидия се предоставя за всяко доставяно превозно средство на базата на договор с доставчик, избран в съответствие със Закона за обществените поръчки.

(3) Режимът за предоставяне на средствата на бенефициерите и съответствието му със законодателството по държавните помощи (когато има Покана за набиране на такива проекти) се уреждат с Указание за прилагане на правилата по държавните помощи (*Приложение 17* към настоящото Оперативно ръководство), което е неразделна част от пакета документи за кандидатстване за финансиране. Указанието се съгласува с Министерството на финансите.

(4) При наличие на колизия между текстовете на документите и Указанието по ал. 3 се прилагат изискванията на указанието.

(5) Всички Бенефициери по Схемата за енергийна ефективност планират и изпълняват (за периода след стартиране на изпълнението на проекта до пет години след неговото приключване в рамките на намалените разходи за енергопотребление) дейности, водещи до промяна на поведението на ползвателите на обекта за подобряване на неговата енергийна ефективност (*Указания в Приложение 18*).

(6) Един проект по Схемата за енергийна ефективност може да включва само един обект.

### Член 3

#### Допустими разходи

(1) За да се считат за допустими по ИПК, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са необходими за изпълнението на проекта;
- да са извършени само за допустими дейности;
- да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- да са документирани за реално свършена работа, доказуема с подходящите документи, и отчетени в рамките на срока за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране, предвидени в указанията за кандидатстване и описани в проектното предложение ;
- да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или от друг международен източник;
- разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите за

## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

възлагане на изпълнението на проекта са сключени съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при спазване на Насоките на НДЕФ (Приложение 8).

(2) Проектът по Схемата за подобряване на енергийната ефективност се счита за окончателно приключен, когато отчетът на същия е одитиран и одобрен от Управителния съвет (УС) на НДЕФ.

(3) Проектът за насърчаване на използването на електромобили, се счита за окончателно приключен, когато отчетът на същия е одитиран в рамките на годишния отчет на НДЕФ, който се одобрява от Управителния съвет (УС) на НДЕФ.

### Член 4

#### Обхват на дейностите, за които се предоставя финансиране

(1) В общия размер на инвестицията (съответно на безвъзмездната субсидия) по СЕЕ се включват разходите за строително-монтажните работи (СМР), както и разходите за авторски и строителен надзор и за инвеститорски контрол, които общо не могат да надхвърлят 3% от стойността на СМР.

(2) С решение на УС на НДЕФ в покана за набиране на предложения за проекти по СЕЕ се определят видовете обекти, които ще се финансират.

### Член 5

#### Начин на кандидатстване

(1) Кандидатстването по Схемата за подобряване на енергийната ефективност се осъществява на два етапа, а именно:

- Заявление за проявяване на интерес (*Приложение 3*);
- Представяне на проектно предложение чрез Формуляр (*Приложение 5*)

(2) Кандидатстването по схемата за насърчаване използването на електрически превозни средства се осъществява с подаване на Формуляр за кандидатстване (*Приложение 5А*)

## ГЛАВА ВТОРА

### КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ПРОЕКТИ ПО ИПК

### Член 6

#### Състав на комисията

(1) Предварителният подбор и оценката на проекти по ИПК се осъществяват от страна на ИБ на НДЕФ с помощта на постоянно действаща комисия по подбор, оценка и контрол на проектите, финансирани по ИПК („Комисията“).

## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- (2) Комисията се състои от пет до девет редовни члена. Директорът на ИБ определя един от членовете на Комисията за неин председател.
- (3) Съставът на Комисията включва служители на ИБ на НДФ и експерти, посочени от министъра на финансите, министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката. Всеки от горепосочените министри определя по един постоянен и двама допълнителни членове на Комисията.
- (4) Директорът на ИБ определя състава на Комисията измежду лицата по ал. 3 и може да прави промени в него в зависимост от изискванията на всяка отделна процедура/покана за подбор на проекти.
- (5) Преди започването на работата им в Комисията, лицата по алинея 2 подписват декларации, че не се намират в конфликт на интереси по смисъла на чл. 14 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по отношение на конкретната процедура. Ако се установи, че член на Комисията се намира в конфликт на интереси по отношение на конкретна процедура, Директорът на ИБ го заменя с друго лице.

### Член 7

#### Провеждане на заседания на комисията

- (1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател чрез писмена покана в зависимост от графика на конкретната покана за набиране на проекти.
- (2) Заседанията на Комисията се провеждат в присъствието на всички нейни членове.
- (3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство повече от половината от нейните членове. Решенията на Комисията не могат да противоречат на окончателните констатации по чл. 9, ал. 4 и оценка на по чл. 10, ал. 5.
- (4) За всяко заседание на Комисията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието и се съхранява от ИБ. Когато протоколът е подписан с особено мнение, то се прилага към него.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ ПО ИПК

#### Член 8

##### Етапи на подбор и оценка на проектите

Подборът и оценката на проекти по ИПК се провежда на два етапа както следва:

- (1) Етап 1: Предварителен подбор на проекти – Заявяване на проявен интерес по предварително обявени задължителни изисквания за съответствие (*Приложение 4* за Схемата за подобряване на енергийната ефективност).

## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

(2) Етап 2: Оценка и класиране на проекти по предварително обявени изисквания за кандидатстване и методика за оценка и подбор (*Приложения 6, 6.1. 6А и 6А1, съответно за Схемата за енергийна ефективност и Схемата за електромобили*).

### Член 9

#### Първоначален подбор на проекти по ИПК

- (1) ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Поканата за набиране на проекти по ИПК (*Приложение № 1 за СЕЕ, съответно Приложение № 1а за СЕМ*), съгласно решение на УС на НДЕФ с определен срок.
- (2) Потенциалните кандидати, които имат проекти по СЕЕ, чиито дейности са допустими за финансиране по съответната покана, могат да попълнят и подадат в ИБ на НДЕФ заявление за проявен интерес за финансиране на проект в рамките на ИПК по образец в електронен вид на електронната поща на НДЕФ (*Приложение № 3*) заедно с всички необходими приложения.
- (3) След получаване на попълнено заявление за проявен интерес в срок, кандидатът получава регистрационен номер по електронна поща. Ако заявлението не отговаря на изискванията, НДЕФ мотивира в електронно писмо отказа си да приеме документа и дава една възможност за повторното му подаване.
- (4) Всички Заявления, се предоставят за преглед на Комисията. Всеки от членовете на Комисията попълва самостоятелно Контролен лист (*Приложение № 4*.)
- (5) Комисията одобрява или ако се установят несъответствия с изискванията на НДЕФ, отлага за второ разглеждане или отхвърля подадено заявление за проявен интерес. Кандидатът бива уведомен писмено и в трите случая.
- (6) След приключване на проверката за съответствие, при условията на ал. 4 и 5, Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен Протокол от работата си, към който прилага списък на проектите, преминали успешно проверката за съответствие и Контролните листове по ал. 4.
- (7) Протоколът от работата на Комисията заедно с приложенията към него се предоставят на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията по предварителния подбор на проекти.
- (8) Въз основа на протокола от работата на Комисията по подбор, оценка и контрол на проектите, финансирани по ИПК, Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща писмено уведомление на кандидатите, чиито проекти не са преминали успешно проверката за съответствие, придружено с мотивирано решение на Комисията.
- (9) Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща писмено уведомление на кандидатите, чиито проекти са преминали успешно проверката за съответствие и ги информира, че могат да подадат формуляри за кандидатстване за финансиране в определен срок. Списъкът на проекти, преминали успешно проверката за съответствие, се публикува на интернет страницата на НДЕФ.

**Член 10**

**Оценка и класиране на проекти по ИПК**

(1) Формулярът за кандидатстване по Схемата за енергийна ефективност (*Приложение № 5*) се подава по следния ред:

- На хартиен носител, придружен с електронно копие на диск (CD) се внася попълнен формуляр за кандидатстване заедно с всички приложения. Формуляри, получени в НДЕФ след определения по чл. 9, ал. 9 срок се оставят без разглеждане.

- Формулярът за кандидатстване по Схемата за насърчаване използването на електромобили (*Приложение № 5а*) се подава на хартиен носител, придружен с електронно копие на диск (CD).

(3) ИБ преглежда подадените формуляри по реда на постъпването им за съответствие с изискванията, включително за съответствието им с режима по държавните помощи. В случай на непълноти или установени несъответствия между оригиналните документи и електронните копия, уведомява кандидата чрез писмо. Кандидатът е длъжен в 7 дневен срок да отстрани нередовностите. Формуляри, чиито нередовности не са отстранени, не подлежат на оценка.

(4) Комисията по чл. 6, ал. 1 разглежда подадените формуляри по реда на постъпването им и ги оценява като попълва Листове за оценка (*Приложение № 6 за СЕЕ, съответно Приложение № 6а за СЕМ*) в съответствие с критериите за оценка (*Приложение 6.1 за СЕЕ, съответно Приложение № 6.1а за СЕМ*).

(5) Оценката на проектите във фазата на оценка и класирането се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията, отразени в Контролните листове по *Приложение 6* и *Приложение № 6а*. При разлика от оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя окончателната оценка с консенсус. Индикатор позеленяване, който е основен компонент на крайната оценка, се изчислява на базата на средно-аритметичната стойност на всички постъпили проекти. Финансиране се осигурява приоритетно на проекти с по-висок позеленяващ фактор, който участва във формулирането на бал от минимум 1 и максимум 100 точки. Проекти, които са получили общо под 60 точки или под 35 точки в раздел 3 на оценителния лист, не се финансират, като кандидатите се информират за това от ИБ на НДЕФ.

(6) След приключване на оценката на проектите, Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен протокол от работата си, списък на класираните проекти в низходящ ред, в зависимост от получените оценки.

(7) Протоколът от работата на Комисията по ал. 6 заедно с приложенията към него се предоставя на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията.

(8) Директорът на ИБ предоставя на Консултативния съвет списъка на класираните проекти по ал. 6 и внася документите по ал. 7, за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.



## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- (9) Консултативният съвет се произнася по предложения списък по ал. 6 с писмено становище в двуседмичен срок от неговото получаване. Становището на Консултативния съвет няма задължителен характер.
- (10) УС на НДЕФ приема за сведение становището по ал. 9 и разглежда предложените проекти по ал. 6 и ги одобрява или ги връща за извършване на повторна оценка по същество, заедно със съответните мотиви за това.
- (11) След получаване на одобрение от УС, Директорът на ИБ в едноседмичен срок публикува списъка на проектите по ал. 6 на интернет сайта на НДЕФ.
- (12) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране.

### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

#### Член 11

#### Предварителен контрол върху инвестиционните проекти по Схемата за енергийна ефективност

- (1) При наличие на свободен финансов ресурс в НДЕФ за субсидиране на съответните проекти, НДЕФ извършва предварителен контрол върху инвестиционните проекти по смисъла на чл. 139 от ЗУТ.
- (2) След одобряване на съответния бюджет на НДЕФ от УС на НДЕФ, ИБ на НДЕФ изпраща писмо за наличие на финансиране, и определя крайния срок за внасяне на инвестиционните проекти. Писмото съдържа и Изискванията на НДЕФ за представяне на инвестиционния проект (*Приложение 7*).
- (3) Целият пакет документи по инвестиционния проект се подава на място в офиса на НДЕФ в два екземпляра след предварително уговорен час. При приемане на инвестиционния проект, същият се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с Приложение 7. В случай на установени при прегледа несъответствия, инвестиционният проект се връща на Бенефициера за отстраняването им и не се завежда като постъпил за предварителен контрол. За тази цел се попълва съответен протокол, който се подписва от двете страни (*Приложение №19*.)
- (4) Ако в приет инвестиционен проект се установи неточност или несъответствие на подадени документи, се изготвя становище, в което се посочва срок за отстраняването им от кандидата. Становището се изпраща по електронна поща. При неспазване на определения срок за отстраняване на нередовностите, проектът се разглежда при следваща възможност за финансиране. (*Приложение №20 – Образец на Становище*)
- (5) След завършване на предварителния контрол ИБ на НДЕФ изпраща съответно писмо за съгласуване на проекта, а Бенефициерът изпраща финалния му вариант, включително и в електронен формат.

**Член 12**

**Контрол на процедурите за избор на изпълнител**

- (1) Кандидатите, които прилагат ЗОП, са длъжни след получаване на писмото по чл. 11, ал. 5 за приемане на инвестиционните проекти, съответно на писмото за уведомяване по чл. 10, ал. 12 за проектите за насърчаване използването на електромобили, да определят начина на възлагане на поръчката и изготвят проект на тръжната документация, когато това е приложимо, съобразно дадените от НДЕФ насоки (Приложение № 8, съответно Приложение № 8а) и модел на документация.
- (2) Кандидатите представят тръжните документации, съответно документите, отнасящи се до възлагане в случаите по чл. 14, ал. 1 т. 5-7 от ЗОП или чрез пряко договаряне за предварителен контрол от страна на НДЕФ по електронна поща, в зависимост от проекта и в срока, указан в писмото.
- (3) НДЕФ преглежда представените документи в срок от 14 дни от постъпването ѝ и при установяване на несъответствия със ЗОП, ППЗОП, методическите указания на Агенцията за обществени поръчки (АОП), както и насоките на НДЕФ, дава задължителни указания за отстраняването им.
- (4) В случай на установяване на несъответствия между тръжната документация, която е обявена в Профила на купувача на кандидата, публикуваното решение и обявление в АОП и дадените от НДЕФ указания, НДЕФ дава указания за корекция, а в случаите, когато тя не бъде извършена, уведомява кандидата за наличие на основания за оттегляне на ангажимента за финансиране.
- (5) При възлагане в случаите по чл. 14, ал. 1 т. 5 - 7 от ЗОП и при директно възлагане, както и когато кандидатите не прилагат ЗОП, цената на договора следва да е изчислена по методиката по Приложение № 1 на ППЗОП.

**ГЛАВА ПЕТА**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Член 13**

**Съгласуване с други програми и схеми, които финансират проекти, близки до типове проекти по ИПК и проверка за спазване на разпоредбите относно държавните помощи**

- (1) Не се одобряват и не се финансират със средства по ИПК, проекти, които се финансират изцяло или частично по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или друг международен източник или чието финансиране би нарушило изискванията на националното и европейското законодателство в областта на държавните помощи.

## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

(2) При подаването на Формуляр за проект по чл. 8, ал. 2, всеки кандидат е длъжен да попълни и предостави като приложение Декларация по *Образец № 5.3*. Същата декларация се представя отново като приложение към Договора за финансиране.

(3) НДЕФ преминава към сключване на Договор за финансиране по ИПК само с тези Бенефициери, за чиито проекти е получил декларация от страна на Бенефициера.

### Член 14

#### Подготовка и сключване на договори за финансиране на проектите по ИПК

(1) НДЕФ може да сключи Договор за финансиране на проект по ИПК с Кандидат, чийто проект е одобрен с решение на УС, съобразно приложимия законов ред и ако дейностите по него не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или друг източник и при доказано съответствие с режима по държавните помощи.

(2) Договорът за финансиране между НДЕФ и кандидата се сключва след извършване на преглед на договора с Изпълнителя на СМР или за доставка на електромобил за съответствие с Изискванията на НДЕФ по ИПК на базата на Контролен лист (*Приложение № 21*) и след предоставяне на документите по *Приложение № 16*, съответно *Приложение № 16а*.

(3) Договорът за финансиране на проект по ИПК се изготвя по образец (*Приложение № 9*, съответно *Приложение № 9а*).

(4) Договор за финансиране може да бъде сключен, ако всички предходни договори за финансиране от НДЕФ със същия бенефициер са приключили своето действие и отчетите им са били одитирани и одобрени от УС на НДЕФ.

### Член 15

#### Наблюдение и контрол по изпълнение на проектите

1. Наблюдението и контролът по изпълнението на проектите по ИПК се извършва от:

(1) Бенефициерите по ИПК;

(2) Служителите на ИБ и експерти на НДЕФ, които имат право на постоянен контрол върху изпълнението на проектите;

(3) Компетентните административни органи, съгласно българското законодателство.

2. Представители на НДЕФ имат право по всяко време на мониторинг и проверка като при всяко посещение се изготвя констативен протокол, съгласно *Приложение 15* и *Приложение № 15а* за проектите за насърчаване използването на електромобили.

**Член 16**

**Постоянен контрол от бенефициерите по ИПК**

- (1) Контролът от страна на бенефициерите по ИПК се осъществява във всички случаи чрез постоянно наблюдение на напредъка на дейностите по съответния Договор за финансиране на проект по ИПК и чрез механизмите, предвидени в договорите със съответните изпълнители на строителство, стоки и услуги.
- (2) Контролът се извършва от квалифицирани служители на Бенефициерите.

**Член 17**

**Периодичен контрол от ИБ на НДЕФ**

- (1) НДЕФ извършва собствен периодичен контрол върху финансираните по ИПК проекти чрез извършване на проверки на място от определени от Директора експерти или служители на ИБ.
- (2) Контролът по ал. 1 включва най-малко следното:
  - (а) Контрол за навременно и качествено изпълнение на дейностите по проектите;
  - (б) Контрол върху инвеститорския проект и придържането към него в съответствие с целите на одобрения проект и договора с Бенефициера.
- (3) Експертите, извършващи периодичен контрол, изготвят писмени отчети за резултатите от проверките, сигнализират за нарушения на договорите за финансиране и предлагат мерки за отстраняването им (*Приложение 15, съответно Приложение № 15а*).

**Член 18**

**Отчитане изпълнението на проектите по ИПК**

- (1) За отчитане напредъка на проектите по СЕЕ Бенефициерите изготвят и подават технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно *Приложения № 11 и 12*.
- (2) Искане за плащане по проектите по СЕЕ се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (*Приложение № 10*), придружен със съответните документи от списъка в *Приложение № 16*.
- (3) Междинни плащания по проектите по СЕЕ се извършват на базата на междинни отчети, които са допустими само след завършен етап на СМР или след цялостно завършване на ЕСМ. Искане за междинно плащане се подава чрез попълнен формуляр, придружен със съответните документи.
- (4) За окончателно отчитане изпълнението на проектите по Схемата за енергийна ефективност Бенефициерите изготвят и подават окончателни технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно *Приложения № 13, 14 и 16*.

## ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

(5) Условие за извършване на междинно или окончателно плащане по СЕЕ е наличието на подписан от всички участници в проверката Контролен лист (*Приложение 15*), съдържащ подробно описание на всички завършени СМР.

(6) Искането за плащане по Схемата за насърчаване използването на електромобили, се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (*Приложение № 10а*), придружен със съответните документи от списъка в *Приложение № 16а*, единствено на хартиен носител на адреса на НДФ.

### **Член 19**

#### **Задължение за съхранение на информация**

Чрез договорите за финансиране по ИПК Бенефициерите се задължават да пазят документацията по проекта най-малко пет години след приключване на проекта или по-дълго, в съответствие с приложимия закон.

Бенефициерите са също така длъжни да предоставят информация след завършване на проекта с цел събиране на данни във връзка с оценка на направената инвестиция.