

ОПЕРАТИВНО РЪКОВОДСТВО
НА
ПРОГРАМА “МИКРОПРОЕКТИ ЗА КЛИМАТА”

Одобрено от:
Управителния съвет
на НДФО
(Протокол No: 110/1 февруари 2018 г.)

София
2018

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Член 1

Цел

(1) Съгласно разпоредбите на чл. 67, ал.5 и 6 на Закона за ограничаване изменението на климата (ЗОИК) и Решение на МС 175/29.03.2017 г., Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и възлагането на изпълнението на проекти по смекчаване и адаптация към климатичните промени.

(2) Целта на настоящото Оперативно ръководство е да уреди основните принципи и процедури, които ще се следват от НДЕФ при оценката и подбора на проекти, финансирани по Програма “Микропроекти за климата” (ПМПК).

(3) В рамките на ПМПК се изпълняват следните видове проекти:

- Малки инфраструктурни проекти (доставка на апаратура, изграждане на малка инфраструктура, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове) или адаптация към климатичните промени;

- Дейности, свързани със смекчаването и адаптацията към климатичните промени (разработване на стратегии /програми /доклади /анализи, образователни проекти, събития, публикации, научни изследвания и проучвания и др.)

- Съотношението на изразходваните средства на годишна база (за календарната година) между двата вида проекти е 70% за малки инфраструктурни проекти и 30% - за другия вид проекти.

- При липса на достатъчно проекти от единия или другия вид за постигане на това съотношение в рамките на календарната година УС на НДЕФ взема Решение за разходването на средствата.

Член 2

Основни принципи

(1) Основните принципи на функциониране на ПМПК са следните:

✓ Финансиране на проекти, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове или адаптация към климатичните промени;

✓ Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на дейностите по проектите.

(2) Начини и размер на финансиране:

НДЕФ предоставя безвъзмездно финансиране на предлагания проект, но не повече от 50 000 лева.

ПРОГРАМА “МИКРОПРОЕКТИ ЗА КЛИМАТА“

(3) Проектите се номинират от членовете на УС на НДЕФ.

(4) Допустими бенефициери по проектите могат да бъдат юридически лица, с изключение на търговците по смисъла на Търговския закон и кооперациите по смисъла на Закона за кооперациите.

Член 3

Допустими разходи

(1) За да се считат за допустими по ПМПК, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са необходими за изпълнението на проекта;
- да са извършени само за допустими дейности;
- да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- да са документирани за реално свършена работа, доказуема с подходящите документи, и отчетени в рамките на срока за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране, предвидени в указанията за кандидатстване и описани в проектното предложение ;
- да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или от друг международен източник;

(2) Недопустими разходи по проектите са:

- разходи за предоставяне на стипендии, покриване на дългове, лихви, такси, глоби;
- разходи за закупуване на земя, сгради, автомобили, или офис оборудване;
- разходи за заплати и/ или командировки в чужбина.

(3) Проектът по ПМПК се счита за окончателно приключен, когато отчетът на същия е одитиран в рамките на годишния отчет на НДЕФ, който се одобрява от Управителния съвет (УС) на НДЕФ.

Член 4

Обхват на дейностите, за които се предоставя финансиране

ПРОГРАМА “МИКРОПРОЕКТИ ЗА КЛИМАТА“

- (1) По ПМПК са допустими всички видове дейности, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове или адаптация към климатичните промени.
- (2) В общия размер на стойността по проекта (съответно на безвъзмездната субсидия) по ПМПК се включват разходите за изпълнение на дейностите по проекта, както и разходи за администриране на дейностите, които общо не могат да надхвърлят 3% от стойността на целия проект.
- (3) В общия размер на стойността по проектите за изграждане на малка инфраструктура освен разходите по ал. 1 и ал. 2 се включват и разходи в размер до 20 % за образователни дейности и / или обучение по проблемите на изменението на климата и адаптация към климатичните промени.

Член 5

Начин на кандидатстване

- (1) Кандидатстването за ПМПК се осъществява чрез подаване на формуляр за кандидатстване (*Приложение 1*) по пощата или на ръка в офиса на НДФФ (бул. Шипченски проход 67 Б, София 1754).
- (2) Номинирането на проекти от членове на УС става текущо.

ГЛАВА ВТОРА

ПОДБОР И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ ПО ПМПК

Член 6

Етапи на подбор и оценка на проектите

Подборът и оценката на проекти по ПМПК се провежда, както следва:

- (1) ИБ преглежда подадените проектни предложения по реда на постъпването им за съответствие с изискванията на ПМПК. В случай на непълноти или установени несъответствия между оригиналните документи и електронните копия, ИБ уведомява кандидата чрез писмо. Кандидатът е длъжен в 7 дневен срок да отстрани нередовностите. Формуляри, чиито нередовности не са отстранени, не подлежат на оценка.
- (2) Постоянната комисия към ИБ, съставена по чл. 6, ал. 1 на Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата, която се приема и за комисия по ПМПК, разглежда подадените формуляри по реда на постъпването им и ги оценява като попълва Контролен лист (*Приложение 2*).
- (3) Оценката на проектите се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията, отразени в Контролните листове по *Приложение 2*. При разлика от оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя окончателната оценка с

ПРОГРАМА “МИКРОПРОЕКТИ ЗА КЛИМАТА“

консенсус. Проекти, които са получили общо под 60 точки, не се финансират, като кандидатите се информират за това от ИБ на НДЕФ.

(4) След приключване на оценката на проектите, Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен протокол от работата си, списък на класираните проекти в низходящ ред, в зависимост от получените оценки.

(5) Протоколът от работата на Комисията по ал. 4, заедно с приложенията към него, се предоставя на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията.

(6) Директорът на ИБ предоставя на Консултативния съвет списъка на класираните проекти по ал. 4 и внася документите по ал. 5, за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.

(7) Консултативният съвет се произнася по предложението списък по ал. 4 с писмено становище в двуседмичен срок от неговото получаване. Становището на Консултативния съвет няма задължителен характер.

(8) УС на НДЕФ приема за сведение становището по ал. 7 и разглежда предложените проекти по ал. 4 и се произнася по него.

(9) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране.

ГЛАВА ТРЕТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 7

Съгласуване с други програми и схеми, които финансират проекти, близки до типове проекти по ИПК и проверка за спазване на разпоредбите относно държавните помощи

(1) Не се одобряват и не се финансират със средства по ПМПК, проекти, които се финансират изцяло или частично по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или друг източник, или чието финансиране би нарушило изискванията на националното и европейското законодателство в областта на държавните помощи.

(2) При подаването на Формуляр за проект, всеки кандидат е длъжен да попълни и предостави като приложение Декларация по *Образец (Приложение № 1.2.)*. Същата декларация се представя отново като приложение към Договора за финансиране.

(3) НДЕФ преминава към сключване на Договор за финансиране по ПМПК само с тези Бенефициери, за чиито проекти е получил декларацията по чл. 7, ал. 2 от настоящото ОР.

(4) Договорът за финансиране на проект по ПМПК се изготвя по образец (*Приложение № 4*).

Член 8

Наблюдение и контрол по изпълнение на проектите

1. Наблюдението и контролът по изпълнението на проектите по ПМПК се извършва от:

- (1) Бенефициерите по ПМПК;
- (2) Служителите на ИБ и експерти на НДЕФ, които имат право на постоянен контрол върху изпълнението на проектите;
- (3) Компетентните административни органи, съгласно българското законодателство.

2. Представители на НДЕФ имат право по всяко време на мониторинг и проверка като при всяко посещение се изготвя констативен протокол.

Член 9

Отчитане изпълнението на проектите по ПМПК

(1) След подписване на договора за финансиране НДЕФ предоставя като аванс 50% от стойността на одобреното финансиране след представено Искане за плащане (Приложение 5).

(2) Искане за окончателно плащане по проектите по ПМПК се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (Приложение № 6), придружен с финален финансов отчет (Приложение 6.1.) и съответните документи.

(3) За окончателно отчитане изпълнението на проектите Бенефициерите изготвят и подават окончателни технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно Приложения № 6.1. и № 7.

(4) Условие за извършване на окончателно плащане по проект от ПМПК е наличието на, одобрени от НДЕФ окончателни технически и финансови отчети.

(5) Отчетите по чл. 9, ал. 3 са неразделна част от искането за окончателно плащане.

Член 10

Задължение за съхранение на информация

Чрез договорите за финансиране по ПМПК Бенефициерите се задължават да пазят документацията по проекта най-малко пет години след приключване на проекта или по-дълго, в съответствие с приложимия закон.

Бенефициерите са длъжни да предоставят информация след завършване на проекта с цел събиране на данни във връзка с оценка на направената инвестиция.