

НАСОКИ

за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП при изпълнение на проекти, финансирани от НДЕФ по ИПМВ

За възлагане на дейностите по одобрените проекти, финансирани от НДЕФ по ИПМВ, всички бенефициери прилагат българското законодателство, в частност ЗОП и ППЗОП.

Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и контрола по изпълнението на тези проекти.

В тази връзка се издават настоящите Насоки.

причините за това.

1. Обявяване на прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка

В документацията за участие в обществената поръчка (по-специално в Обявлението, подготвяно във формата на АОП), задължително да се обявява прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване съобразно пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности, определена в резултат на пазарни проучвания или консултации и съответстваща на прогнозните стойности в одобрените проекти.

2. Критерии за възлагане на поръчките

Предвид разработените подробни и точни технически спецификации, изпълнението на които гарантира изискваното високо качество на строително-монтажните работи, планираните кратки срокове за изпълнение на поръчките, както и за постигане на максимална ефективност при разходването на средствата, определеният критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

В тази връзка, с оглед осигуряване на необходимото качество и постигане на целите на проектите, се поставя изискването за прецизиране и детайлизиране на техническите спецификации и количествените сметки.

3. Критерии за подбор

Критериите за подбор следва да са съобразени с изискванията на ЗОП и да не бъдат дискриминационни или да дават предимство на някой от участниците.

2.1. Годност за упражняване на професионална дейност

В процедурите по възлагане на обществени поръчки за строителство, е

необходимо да се изисква **вписване на участника в Централния професионален регистър на строителя** за изпълнението на строежи съобразно категорията на обекта, посочен в предмета на обществената поръчка и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи от посочената група. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е от държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, същото трябва да представи удостоверение за вписване в ЦПРС за посочената по-горе категория строеж преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, ако бъде определен за изпълнител. Ако участникът е консорциум, изискването се отнася до всеки член на консорциума, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи. Удостоверението за всички се изисква при подписване на договора.

2.2. Икономическо и финансово състояние

Предлаганите изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците целят да гарантират, че участниците имат добро финансово управление и разполагат с финансови ресурси за изпълнение на поръчката, доколкото не се предвиждат авансови плащания при изпълнение на договорите.

Изискванията към финансовото състояние на участниците трябва да отговаря на изискванията по чл. 61, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП, като избраните изисквания следва да са обосновани.

Участниците трябва задължително да разполагат със Застраховка „Професионална отговорност“, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

2.3. Изисквания за технически възможности на участниците

Предлаганите административни изисквания гарантират, че участниците притежават необходимите лицензи за осъществяване на дейността, разполагат с необходимите човешки ресурси (могат да се поставят изисквания за предоставяне на информация за техническия ръководител на обекта и за отговорника по безопасност на труда). Не се препоръчва поставянето на допълнителни или по-високи изисквания от посочените, за да не се ограничи необосновано участието на по-широк кръг лица в процедурата.

Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство **/минимум три или повече изпълнени обекта/** през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата.

Под „еднакво или сходно строителство“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за (СМР), *например*:

- водопроводи и помпени станции

- ремонт на надземната част на водовземни съоръжения, ремонт/инсталиране на топлообменници, резервоари и друго оборудване, свързано с водовземното съоръжение

* За покриване на това минимално изискване, е достатъчно всяка една от посочените видове строителни дейности да е изпълнена за поне един обект.

4. Изисквания към техническите предложения на участниците

В документацията за участие следва да се въведат следните изисквания към техническите предложения на участниците:

- Да се представят документи, сертификати, които да доказват изпълнението на техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- Всички основни строителни продукти/материали и оборудване трябва да са придружени с „Декларация за експлоатационни показатели”, или декларация за съответствие, или със сертификати, удостоверения и други документи, доказващи съответствие на влаганите материали и/или оборудване и изискваните стандарти.

За всички основни материали и оборудване кандидатите прилагат обща таблица, както следва и попълват там, където е приложимо:

Материал/ вид оборудване	Страна на произход	Производител (фирма)	Диаметър на тръбите	Мощност или съответна та дименсия	Гаранция от производителя	Приложен документ
1	2	3	4	5	6	7

(колоните след номер 3 се определят в зависимост от материала или вида оборудване)

- Основни строителни продукти и материали за настоящата поръчка са:

.....

(моля да се изпишат тези материали и / или оборудване)

- Да се представи график за изпълнение на поръчката (**линеен график**) в срока, поставен от Възложителя като съответно в договора за обществена поръчка трябва да бъдат предвидени санкции за неспазване на междинните срокове, посочени в графика. Графикът да съдържа **планираните етапи за актуване**, респективно междинни плащания.

5. Плащания по договора за обществена поръчка

С оглед продължителността на проектите и тяхната стойност, препоръчваме да се предвидят:

- Междинно/и, след актуване на определен обем от извършените СМР - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени дейности, съгласно линейния график на изпълнителя и завършените етапи на СМР. Междинни плащания се правят на база на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор дейности, фактура, актове и протоколи по Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- окончателно, след приемане от страна на Възложителя – Окончателно

плащане се извършва след подписан без забележки Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицата осъществяващи контрол и надзор регламентирани разходно-оправдателни документи (актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г и др.), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. Плащането се извършва не по-късно от 30 календарни дни, след предоставяне на всички необходими документи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Тъй като договорите за финансиране на НДФ с бенефициерите се сключват след избора на изпълнителя на СМР, в договора за СМР трябва да се отбележи, че влиза в сила след съставяне на Акт 2 и подписване на договор между общината и НДФ.