

ПРАВИЛА
ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО
ПОДПРОГРАМА „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНСКИ
УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ,,
КЪМ ИНВЕСТИЦИОННАТА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА (ИПК)

Одобрени от:
Управителният съвет на НДЕФ
(23.02.2023 година)

София
2023

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Цел

(1) Съгласно разпоредбите на чл. 57 и § 4 от Преходните и заключителни разпореди на Закона за ограничаване изменението на климата (ЗОИК), Споразумение за продажба на Годишно разпределено количество емисии (Annual emissions allocations - AEAs) между Република България и Федерална република Германия и Решение на МС № 814/21.10.2022 г., Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и възлагането на изпълнението на проекти за енергийна ефективност на общинските училища и детски градини.

(2) Целта на настоящите Правила е да уредят основните принципи и процедури, които ще се следват от НДЕФ при оценката и подбора на проекти, финансирани по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ (ЕЕОУДГ) към Инвестиционната програма за климата (ИПК).

Член 2

Основни принципи

(1) Основните принципи на функциониране на Подпрограма ЕЕОУДГ са следните:

✓ Целево разходване на средства за мерки за енергийна ефективност и икономия на енергия в общинските училища и детски градини;

✓ Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на част от инвестицията по проекти, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове в т.ч. постигане на спестявания от всички одобрени проекти от 1170 тона CO₂/година (или 35 100 тона за живота на всички одобрени проекти от 30 години);

✓ Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на част от инвестицията по проекта, свързана с изпълнението на пакет от енергоспестяващи мерки, който води до достигане на нормативно определения минимален или по-висок клас на енергопотребление за съответния тип сграда.

✓ Даване на приоритет на проекти, които в избраният пакет от мерки за енергийна ефективност, отчитат и топлинният коефициент на ефективност при оползотворяване на топлината на отработения въздух (ефективност на рекуперация на топлината).

(2) **Начини и размер на финансиране** - НДЕФ предоставя безвъзмездна финансова помощ за частично финансиране за реализацията на енергоспестяващи мерки до 70% от действително извършените допустими разходи, но не повече от 420 000 лева за интервенции, които се реализират в рамките на проекти, които не са подадени за финансиране или не са финансирани по други действащи национални и/или европейски програми.

(3) По подпрограмата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на неикономически дейности – инвестиции в енергийна ефективност на общински училища и детски градини, които представляват публична инфраструктура и в тях не се извършва икономическа дейност. Конкретните бенефициери по подпрограмата не осъществяват стопанска дейност при изпълнението на проектите и съответно не попадат в обхвата на понятието „предприятие“ по смисъла и за целите на чл. 107 от ДФЕС. Предоставяната безвъзмездна финансова помощ за дейностите по подпрограмата няма реално или потенциално скрито въздействие върху конкуренцията в рамките на общия пазар и търговията между страните членки. При избора на външни изпълнители ще бъдат прилагани процедури по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки въз основа на открити, прозрачни и недискриминационни процедури. Предвид гореизложеното, настоящата подпрограма не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи.

(4) Всички Бенефициери по Подпрограма ЕЕОУДГ са длъжни да планират, изпълняват и отчитат екологичните ефекти (икономията на енергия в kWh и намаляването на емисиите на CO₂ за периода след стартиране на изпълнението на проекта до пет години след неговото приключване като ги регистрират във информационната система, разработена в рамките на финансиран проект на Европейската инициатива за климата (EUKI) за „Общински енергиен мениджмънт за устойчиво финансиране на климата“, както и да реализират дейности, водещи до промяна на поведението на ползвателите на обекта за подобряване на неговата енергийна ефективност, съгласно Програмата за пестене на енергия в българските училища и детски градини (Приложение 18).

(5) В рамките на настоящата процедура през периода на прием, посочен в Поканата за кандидатстване един кандидат може да подаде само едно проектно предложение.

(6) Един проект по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ (ЕЕОУДГ) може да включва само един обект, в който ще се реализират мерки за енергийна ефективност.

Член 3

Допустими разходи

(1) За да се считат за допустими по Подпрограма ЕЕОУДГ на ИПК, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са необходими за изпълнението на проекта и надлежно описани в Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация, приложено към Формуляра за кандидатстване;
- да са извършени само за допустими дейности;
- да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- да са реално осъществени и доказуеми с подходящи документи и отчетени през срока за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране;
- да са предвидени в Правилата за финансиране на проекти по Подпрограма (ЕЕОУДГ) и детайлно описани в проектното предложение;
- да могат да се установят и проверят и да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи;
- да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или от друг международен източник;
- разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите за възлагане на изпълнението на проекта са сключени съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при спазване на Насоките на НДЕФ за провеждане на обществени поръчки (Приложение 9).

(2) Изпълнението на проекта по Подпрограма ЕЕОУДГ се счита за окончателно приключено след изтичане на срока за отчитане на ползите от реализираните енергоспестяващи мерки и изпълнение на образователната програма.

(3) За целите на безвъзмездната финансова помощ, предоставена от НДЕФ се счита, че същата е финализирана, когато отчетът на същата е одитиран и одобрен от Управителният съвет (УС) на НДЕФ.

Член 4

Обхват на дейностите, за които се предоставя финансиране

С безвъзмездната финансова помощ по Подпрограма ЕЕОУДГ до определеният размер се финансират само и единствено разходите за строително-монтажни работи (СМР) по изпълнение на избраният пакет енерго спестяващи мерки, описани в Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация по конкретния проект, приложен към Формуляра за кандидатстване.

Член 5

Начин на кандидатстване и общи изисквания към документите

(1) ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Покана за набиране на проекти, чрез конкурентен подбор (Приложение № 1) по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“.

(2) Поканата съдържа информация за условията за кандидатстване, съгласно Правилата за финансиране на проекти по Подпрограма „Енергийна ефективност на общински училища и детски градини“, разполагаемият бюджет за безвъзмездната финансова помощ, срокът за подаване на формуляри и списък с необходимите придружаващи документи.

(3) Формулярът за кандидатстване (Образец - Приложение № 3) и придружаващите го документи се подава в офиса на ИБ на НДЕФ на хартиен носител, ведно с всички приложения, придружен с електронно копие на диск (CD) на документите, съгласно изискванията описани в Поканата (Приложение № 1) за набиране на проекти, чрез конкурентен подбор.

(4) Всички приети Формуляри за кандидатстване получават идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

(5) Формулярът за кандидатстване (Образец - Приложение № 3) се подава в срока, посочен в поканата. Формуляри, получени след тази дата се оставят без разглеждане.

(6) Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ представят документите съгласно изискванията посочени в Поканата за кандидатстване (Приложение № 1).

Член 6

Процедура за разглеждане на Формуляр за кандидатстване

(1) Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ по настоящите правила подават в офиса на ИБ на НДЕФ Формуляр за кандидатстване (Образец - Приложение № 3) и прилагат документите, указани в него.

(2) В срок до три месеца от подаване на Формуляра ИБ на НДЕФ:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с Формуляра за кандидатстване, а за Формулярите за кандидатстване, придружени от инвестиционни проекти и предварителен контрол по реда на чл. 10 от настоящите Правила;

2. извършва посещение на място за установяване на фактическото съответствие на заявените данни и други обстоятелства, посочени във Формуляра за кандидатстване и придружаващите го документи;

3. предлага проектите преминали с положителен резултат проверките по т. 1

и 2 за разглеждане, оценка и контрол на Комисията по подбор, оценка и контрол на проектите, която ги оценява и класира в съответствие с критериите за оценка (Приложение № 4.1), чрез попълване на контролни листа (Приложение № 4) в рамките на наличния бюджет за безвъзмездна финансова помощ на проекти по Подпрограма „Енергийна ефективност на общински училища и детски градини“, посочен в Поканата ;

4. внася Протокола от работата на Комисията за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ;

5. уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране;

6. уведомява кандидатите, чиито проекти са получили отказ от финансиране, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказа.

(3) Срокът по ал. 2 се удължава когато по някое от постъпилите проектни предложения е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции. Срокът по ал. 2 се удължава със срока за получаване на отговор.

(4) Решението по ал. 2, т. 3 се взема въз основа на съответствието на Формуляра за кандидатстване за безвъзмездната финансова помощ и придружаващите го документи със:

1. целите, дейностите и изискванията, определени с тези Правила;

2. критериите за оценка, посочени в Приложение № 4.1.

(5) В случай, че при административната проверка на представените документи в т.ч. и проверка по чл. 10 се установи нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ИБ на НДЕФ уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок от 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените във формуляра за кандидатстване, които са свързани с извършване на безвъзмездно финансираната дейност.

(6) В срок от 1 месец от подаването на Формуляра за кандидатстване представител на ИБ на НДЕФ извършва посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата, упълномощен негов представител или служител;

б) след приключване на посещението на място служителят на НДЕФ представя Контролния лист (Приложение 17) с резултатите от посещението за подпис на лицето по буква "а", който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;

в) копие от Контролния лист по буква "б" се предоставя на кандидата, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на посещението на място;

г) в случай че кандидатът за безвъзмездна финансова помощ, упълномощен негов представител или служител не е открит при извършване на посещението на

място, НДЕФ уведомява кандидата, като му изпраща копие от Контролния лист (Приложение 17);

д) в срок до 5 работни дни от получаването на Контролния лист (Приложение 17) от посещението на място кандидатът може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации;

(7) Цялата комуникация между Изпълнителното бюро (ИБ) на НДЕФ и кандидатите за безвъзмездна финансова помощ (потенциалните бенефициери) се осъществява чрез писмена кореспонденция по пощата, или по имейл;

(8) Проектът за кандидатстване може да получи отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките за административно съответствие и посещението на място;

2. несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тези Правила и критериите за оценка, посочени в Приложение № 4.1.;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по ал. 5 и ал. 6, т. д;

4. недостатъчен бюджет за финансиране на всички постъпили Формуляри за кандидатстване в определения период за прием.

ГЛАВА ВТОРА КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ПРОЕКТИ ПО ПОДПРОГРАМА „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ“

Член 7

Състав на комисията

(1) Проектите с положителен резултат от извършените административни проверки за окомплектованост на документите и фактическо съответствие със заявените данни от ИБ на НДЕФ се предлагат за разглеждане, оценка и контрол на Комисия по подбор, оценка и контрол на проектите (Комисията), по чл. 6, ал. 1 на Оперативното ръководство на Инвестиционна програма за климата, която се приема и за комисия по настоящите Правилата за финансиране на проекти по Подпрограма ЕЕОУДГ.

(2) Комисията се състои от пет до девет редовни члена. Директорът на ИБ определя един от членовете на Комисията за нейн председател.

(3) Съставът на Комисията включва служители на ИБ на НДЕФ и експерти, посочени от министъра на финансите, министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката. Всеки от горепосочените министри определя по един постоянен и двама допълнителни членове на Комисията.

(4) Директорът на ИБ определя състава на Комисията измежду лицата по ал. 3.

(5) Преди започването на работата им в Комисията, лицата по алинея 2 подписват декларации, че не се намират в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Ако се установи, че член на Комисията се намира в конфликт на интереси по отношение на конкретна процедура, Директорът на ИБ го заменя с друго лице.

Член 8

Провеждане на заседания на комисията

(1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател чрез писмена покана в зависимост от графика на конкретната покана за набиране на проекти.

(2) Заседанията на Комисията се провеждат в присъствието на всички нейни членове.

(3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство повече от половината от нейните членове. Решенията на Комисията не могат да противоречат на окончателните констатации по чл. 9, ал. 2 и оценката на по чл. 9, ал. 3.

(4) За всяко заседание на Комисията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието и се съхранява от ИБ. Когато протоколът е подписан с особено мнение, то се прилага към него.

ГЛАВА ТРЕТА

ЕТАПИ, ОЦЕНКА И ОДОБРЕНИЕ НА ПРОЕКТИ

Член 9

Етапи на оценка

(1) Оценката на проектите се извършва на един етап в съответствие с изискванията на настоящите Правила и предварително обявените условия в Поканата за набиране на проекти, чрез конкурентен подбор по Подпрограма ЕЕОУДГ.

(2) Формулярите за кандидатстване с положителен резултат от извършените административни проверки за окомплектованост на документите и фактическо съответствие със заявените данни, се предоставят за оценка на Комисията за подбор, контрол и отчитане на изпълнението на проекти. Всеки от членовете на Комисията попълва самостоятелно Контролен лист за оценка по Приложение № 4.

(3) Оценката на проектите и класирането се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията, отразени в Контролните листове (Приложение № 4). При разлика от оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя

окончателната оценка с консенсус. Проекти, които не са получили точки по критерия „Намаляване на емисиите на парникови газове (в тонове/година)“ в оценителния лист, не се предлагат за финансиране, като кандидатите се информират за това от ИБ на НДЕФ.

(4) След приключване на оценката на проектите, Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен протокол от работата си, включващ списък на класираните проекти, списък на резервните проекти и списък на отхвърлените проекти.

(5) Когато сумата на предложените за разглеждане Формуляри за кандидатстване надхвърля наличния бюджет за финансиране на проекти, Формулярите за кандидатстване се класират съгласно критериите в Приложение № 4.1 и се одобряват в низходящ ред. За класираните формуляри с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране на база на получената оценка по критерии „Намаляване на емисиите на парникови газове (в тонове/година)“, а при равенство по този критерий и по реда на приемане на Формуляра за кандидатстване, съгласно посочената дата, час и минута.

(6) Проектите, за които е наличен бюджет за финансиране се предлагат за одобрение от УС на НДЕФ, а от проектите, класирани в низходящ ред, за чието финансиране е установено, че липсва бюджет се оформя списък с резервни проекти на общо стойност до 30% над наличния бюджет, посочен в Поканата за кандидатстване. Останалите проекти се предлагат за отхвърляне на някое от основанията, посочени в чл. 6, ал. 8.

(7) Протоколът от работата на Комисията по чл. 9 ал. 4 заедно с приложенията към него се предоставя на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията.

(8) Директорът на ИБ внася документите по ал. 4 за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.

(9) УС на НДЕФ разглежда предложените проекти по ал. 6 и ги одобрява или ги връща за извършване на повторна оценка по същество, заедно със съответните мотиви за това.

(10) След получаване на одобрение от УС, Директорът на ИБ в едноседмичен срок публикува списъците на проектите по ал. 6 на интернет страницата на НДЕФ.

(11) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране в срок до 7 календарни дни от решението на УС на НДЕФ.

(12) Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща уведомление в срок от 7 календарни дни от датата на УС на НДЕФ и до кандидатите, чиито проекти са получили отказ от финансиране като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

Член 10

Предварителен контрол върху инвестиционните проекти, подадени с Формуляра за кандидатстване

(1) НДЕФ извършва предварителен контрол върху инвестиционните проекти, придружаващи Формуляра за кандидатстване по смисъла на чл. 139 от ЗУТ.

(2) Подаденият с формуляра пакет документи по инвестиционния проект се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с Приложение № 8. Ако в приет инвестиционен проект се установи неточност или несъответствие на подадени документи, се изготвя становище съгласно Приложение № 20, констатациите от което се включва в писмото до кандидата, посочено в чл.6, ал. 5.

Член 11

Предварителен контрол върху инвестиционните проекти, които се представят след одобрение на Формуляр за кандидатстване

(1) След одобрение от УС на Формуляри за кандидатстване, които не са придружени от инвестиционен проект, НДЕФ изпраща писмо и изисква от кандидата да представи такъв в рамките на определен срок, не по-дълъг от 2 календарни месеца с цел да извърши предварителен контрол върху инвестиционните проекти по смисъла на чл. 139 от ЗУТ. Писмото съдържа и Изискванията на НДЕФ за представяне на инвестиционния проект съгласно Приложение № 8.

(2) Целият пакет документи по инвестиционния проект се подава на място в офиса на НДЕФ в два екземпляра след предварително уговорен час. При приемане на инвестиционния проект, същият се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с Приложение № 8. В случай на установени при прегледа несъответствия, инвестиционният проект се връща на Бенефициера за отстраняването им и не се завежда като постъпил за предварителен контрол. За тази цел се попълва съответен протокол, който се подписва от двете страни Приложение № 19.

(3) Ако при прегледа по чл. 2 на инвестиционен проект се установи неточност или несъответствие на документи с изискванията в Приложение № 8, се изготвя становище Приложение № 20, в което се посочва срок не по-дълъг от 10 работни дни за отстраняването им от кандидата. Становището се изпраща и по електронна поща. При неспазване на определения срок за отстраняване на нередовностите, проектът получава отказ от финансиране.

(4) След завършване на предварителния контрол ИБ на НДЕФ изпраща съответно писмо за съгласуване на проекта и пакет на модел за подготовка на тръжна документация.

Член 12

Контрол на процедурите за избор на изпълнител

(1) Кандидатите, които прилагат ЗОП, са длъжни след получаване на писмото чл. 9, ал. 11 в случай че са подали Формуляр, придружен с инвестиционен проект, както и писмото по чл. 11, ал. 4 за приемане на инвестиционните проекти да определят начина на възлагане на поръчката и изготвят проект на тръжната документация, когато това е приложимо, съобразно дадените от НДЕФ насоки Приложение № 9 и модел на документация.

(2) Кандидатите представят тръжните документи, съответно документите, отнасящи се до възлагане в случаите по чл. 14, ал. 1 т. 5-7 от ЗОП или чрез пряко договаряне за предварителен контрол от страна на НДЕФ по електронна поща в срок до 15 работни дни от датата на получаване на писмото, което се доказва с обратна разписка. При неспазване на посочения срок проектът получава отказ за финансиране.

(3) НДЕФ преглежда представените документи в срок от 10 работни дни от постъпването им и при установяване на несъответствия със ЗОП, ППЗОП, методическите указания на Агенцията за обществени поръчки (АОП), както и насоките на НДЕФ, дава задължителни указания за отстраняването им.

(4) В случай на установяване на несъответствия между тръжната документация, която е обявена в Профила на купувача на кандидата, публикуваното решение и обявление в АОП и дадените от НДЕФ указания, НДЕФ дава указания за корекция, а в случаите, когато тя не бъде извършена, уведомява кандидата за наличие на основания за оттегляне на ангажимента за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ГЛАВА ПЕТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 13

Съгласуване с други програми и схеми, които финансират проекти, близки до типовете проекти по Подпрограма ЕЕОУДГ и проверка за спазване на разпоредбите относно държавните помощи

(1) Не се одобряват и не се финансират със средства по Подпрограма ЕЕОУДГ, проекти, които се финансират изцяло или частично по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или друг международен източник или чието финансиране би нарушило изискванията на националното и европейското законодателство в областта на държавните помощи.

(2) При подаването на Формуляр за проект по чл. 6, ал. 1, всеки кандидат е

длъжен да попълни и предостави декларация за липса на дублиране (Образец - Приложение № 7).

(3) Същата декларация се представя отново като приложение към Договора за финансиране.

(4) НДЕФ преминава към сключване на Договор за финансиране по Подпрограма ЕЕОУДГ само с тези Бенефициери, за чиито проекти е получил такава декларация.

Член 14

Подготовка и сключване на договори за финансиране на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ

(1) НДЕФ може да сключи Договор за финансиране на проект по Подпрограма ЕЕОУДГ с Кандидат, чийто проект е одобрен с решение на УС, съобразно приложимия законов ред и ако дейностите по него не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджет и/или друг източник.

(2) Договорът за финансиране между НДЕФ и кандидата се сключва след извършване на преглед на договора с Изпълнителя на СМР/ЕСМ за съответствие с Изискванията на НДЕФ по Подпрограма ЕЕОУДГ на базата на Контролен лист Приложение № 21 и след предоставяне на документите по Приложение № 16.

(3) Договорът за финансиране на проект по Подпрограма ЕЕОУДГ се изготвя по Образец - Приложение № 10.

Член 15

Наблюдение и контрол по изпълнение на проектите

1. Наблюдението и контролът по изпълнението на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ се извършва от:

- (1) Бенефициерите по Подпрограма ЕЕОУДГ;
- (2) Служителите на ИБ и експертите на НДЕФ, които имат право на постоянен контрол върху изпълнението на проектите;
- (3) Компетентните административни органи, съгласно българското законодателство.

2. Представителите на НДЕФ имат право по всяко време на мониторинг и проверка като при всяко посещение се изготвя констативен протокол, съгласно Приложение № 15.

Член 16

Постоянен контрол от бенефициерите по Подпрограма ЕЕОУДГ

(1) Контролът от страна на бенефициерите по Подпрограма ЕЕОУДГ се осъществява във всички случаи чрез постоянно наблюдение на напредъка на дейностите по съответния Договор за финансиране на проект по Подпрограма ЕЕОУДГ и чрез механизмите, предвидени в договорите със съответните изпълнители на строителство, стоки и услуги.

(2) Контролът се извършва от квалифицирани служители на Бенефициерите.

Член 17

Периодичен контрол от ИБ на НДЕФ

(1) НДЕФ извършва собствен периодичен контрол върху одобрените за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подпрограма ЕЕОУДГ проекти чрез извършване на проверки на място от определени от Директора експерти или служители на ИБ.

(2) Контролът по ал. 1 включва най-малко следното:

(а) Контрол за навременно и качествено изпълнение на дейностите по проектите. В тази връзка, съгласно изискванията на договора Бенефициера подава и доклади за настъпили промени по време на строителството до ИБ на НДЕФ (Приложение 14) в срок от 3 работни дни след установяване на необходимостта от съответните промени.

(б) Контрол върху инвестиционния проект и придържането към него в съответствие с целите на одобрения проект и договора с Бенефициера.

(3) Експертите, извършващи периодичен контрол, изготвят писмени отчети за резултатите от проверките, сигнализират за нарушения на договорите за финансиране и предлагат мерки за отстраняването им (Приложение 15).

Член 18

Отчитане изпълнението на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ

(1) За отчитане напредъка на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ Бенефициерите изготвят и подават технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно Приложения № 12, 12а, 13 и 13а.

(2) Искане за плащане по проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства Приложение № 11, придружен със съответните документи от списъка в Приложение № 16.

(3) Междинно плащане по проектите, одобрени за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подпрограма ЕЕОУДГ е допустимо само веднъж в срока на изпълнение на проектните дейности.

(4) Междинното плащане по проекта не може да е на стойност по-висока от

70% от допустимата безвъзмездна финансова помощ по сключеният Договор за финансиране на проекта по Подпрограма ЕЕОУДГ.

(5) Междинното плащане по Подпрограма ЕЕОУДГ се извършва на база на междинен технически и финансов отчет и искане за плащане след завършен етап на строително – монтажните дейности или след цялостно завършване на една или повече енергоспестяващи мерки. Искане за междинно плащане се подава чрез попълнено приложение 11-12-12а, придружено със съответните документи.

(6) За окончателното отчитане на изпълнението на енергоспестяващите мерки по проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ Бенефициерите изготвят и подават окончателни технически и финансови отчети към НДФ, изготвени съгласно Приложения № 12, 12а, 13 и 13 а .

(7) Условие за извършване на междинно или окончателно плащане по Подпрограма ЕЕОУДГ е наличието на подписан от всички участници в проверката Контролен лист Приложение 15, съдържащ подробно описание на всички реално завършени СМР или доставки.

Член 19

Задължение за съхранение на информация

(1) Чрез договорите за финансиране по Подпрограма ЕЕОУДГ Бенефициерите се задължават да пазят документацията по проекта най-малко пет години след приключване на проекта или по-дълго, в съответствие с приложимия закон и договора за финансиране.

(2) Бенефициерите са длъжни да отчитат екологичните ефекти (икономията на енергия/намаляването на CO₂) и да предоставят информация от реализацията на проекта най-малко 5 години след неговото приключване, като регистрират екологичните ефекти в Електронната информационна система, разработена в рамките на финансиран проект на Европейската инициатива за климата (EUKI) за „Общински енергиен мениджмънт за устойчиво финансиране на климата“, до която на Бенефициерът е осигурен неограничен и безплатен достъп.