

ОПЕРАТИВНО РЪКОВОДСТВО
НА
ИНВЕСТИЦИОННАТА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА (ИПК)

Одобрено от:
Управителния съвет
на НДФО
(Протокол №: 108/3.10.2017,
Доп. Протокол № 131/23.02.2023,
Доп. и изм. Протокол № 132/11.04.2023)

София
2023

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Цел

(1) Съгласно разпоредбите на чл. 57 и § 4 от Преходните и заключителни разпореди на Закона за ограничаване изменението на климата (ЗОИК) и Наредба №1/04.03.2015 година, Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и възлагането на изпълнението на проекти за зелени инвестиции.

(2) Целта на настоящото Оперативно ръководство е да уреди основните принципи и процедури, които ще се следват от НДЕФ при оценката и подбора на проекти, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ по Инвестиционната програма за климата (ИПК).

(3) В рамките на Инвестиционна програма за климата се прилагат следните схеми:

- Схема за повишаване енергийната ефективност на сгради и други обекти (Схема енергийна ефективност - СЕЕ);
- Схема за насърчаване използването на електрически превозни средства (Схема електромобили - СЕМ).

(4) В рамките на Инвестиционна програма за климата се прилага самостоятелно действаща Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ (ЕЕОУДГ), финансирана с постъпленията по Споразумението за прехвърляне на годишно разпределено количество емисии (Annual Emissions Allocations – AEAs) между Република България и Република Германия.

(5) Основните принципи, допустимите разходи, начин на финансиране и отчитането на проектите по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ (ЕЕОУДГ) са дефинирани в одобрените от УС на НДЕФ Правила за финансиране на проекти по Подпрограма ЕЕОУДГ.

Член 2

Основни принципи

(1) Основните принципи на функциониране на ИПК са следните:

✓ Целево разходване на средства за финансиране на проекти, свързани с реализация на мерки за енергийна ефективност и икономия на енергия с цел позеленяване от Европейската схема за търговия с емисии;

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- ✓ Финансиране на проекти, водещи до директно или индиректно намаляване на емисиите на парникови газове;
- ✓ Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на част от инвестицията по проекта, свързана с изпълнението на пакет от енергоспестяващи мерки, който води до достигане на нормативно определения минимален или по-висок клас на енергопотребление за съответния тип сграда.

(2) Размер на финансиране:

НДФФ предоставя безвъзмездно финансиране на определен процент от общия размер на инвестиционните разходи, но не повече от конкретно определена сума, като за отделните видове проекти и/или бенефициери финансирането е както следва:

1. По схемата за повишаване на енергийната ефективност (СЕЕ):

- Общински и държавни училища – до 70 %, но не повече от определена максимална сума, както следва: за най-големите училища (над 500 ученика) – до 700 000 лева, за средните (от 100 до 500 ученика) – до 350 000 лева, за малките (до 100 ученика) – до 200 000 лева.
- Общински и държавни детски градини и детски ясли – до 60 %, но не повече от 300 000 лева;
- Общински и държавни спортни зали – до 60%, но не повече от 600 000 лева;
- Административни сгради (общински и държавни) – до 60%, но не повече от 400 000 лева;
- Държавни университети (учебни сгради) – до 60%, но не повече от 500 000 лева;
- Читалища, държавни и общински музеи, театри, галерии и др. културни институции – до 60%, но не повече от 300 000 лева;
- Институты на БАН – до 60%, но не повече от 500 000 лева;
- Общински и държавни ученически общежития – до 60%, но не повече от 600 000 лева;
- Общински социални обекти – до 60%, но не повече от 300 000 лева;
- Студентски общежития на държавни университети – до 40 %, но не повече от допустимата минимална държавна помощ (390 000 лева)
- Сгради, собственост на еднолични търговски дружества със 100 на сто държавно и/или общинско участие, които са лечебни заведения или които предоставят услуги от общ икономически интерес – до 25%, съобразени с правилата за минимални държавни помощи, но не повече от 800 000 лева и

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

възможности за привличане на допълващо финансиране, за които НДЕФ оказва необходимото съдействие;

- Улично осветление – до 25%, но не повече от 800 000 лева и възможности за привличане на допълващо финансиране, за които НДЕФ оказва необходимото съдействие.

2. По Схемата за насърчаване използването на електромобили:

- За централната администрация и нейните териториални подразделения и общинските администрации финансирането по проектите за насърчаване използването на електромобили се определя с Решение на УС на НДЕФ за всяка Покана, в която се отбелязват видовете превозни средства, допустими за финансиране, както и съответния размер на безвъзмездната финансова помощ. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя за всяко доставяно превозно средство на базата на договор с доставчик, избран в съответствие със Закона за обществените поръчки.

(3) Режимът за предоставяне на средствата на бенефициерите и съответствието му със законодателството по държавните помощи (когато има Покана за набиране на такива проекти) се уреждат с Указание за прилагане на правилата по държавните помощи (*Приложение 17*) към настоящото Оперативно ръководство, което е неразделна част от пакета документи за кандидатстване за финансиране. Указанието се съгласува с Министерството на финансите.

(4) При наличие на колизия между текстовете на документите и Указанието по ал. 3 се прилагат изискванията на указанието.

(5) Всички Бенефициери по Схемата за енергийна ефективност планират и изпълняват (за периода след стартиране на изпълнението на проекта до пет години след неговото приключване в рамките на намалените разходи за енергопотребление) дейности, водещи до промяна на поведението на ползвателите на обекта за повишаване на неговата енергийна ефективност (*Указания в Приложение 18*).

(6) През периода на прием, посочен в Поканата за кандидатстване един кандидат може да подаде само едно проектно предложение.

(7) Един проект по СЕЕ може да включва само един обект, в който ще се реализират мерки за енергийна ефективност.

Член 3

Допустими разходи

(1) За да се считат за допустими по ИПК, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- да са необходими за изпълнението на проекта;
- да са извършени само за допустими дейности;
- да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- да са документирани за реално свършена работа, доказуема с подходящите документи, и отчетени в рамките на срока за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране, предвидени в указанията за кандидатстване и описани в проектното предложение ;
- да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или от друг международен източник;
- разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите за възлагане на изпълнението на проекта са сключени съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при спазване на Насоките на НДЕФ (Приложение 8).

(2) Проектът по Схемата за повишаване на енергийната ефективност се счита за окончателно приключен, когато отчетът на същия е одитиран и одобрен от Управителния съвет (УС) на НДЕФ.

(3) Проектът за насърчаване на използването на електромобили, се счита за окончателно приключен, когато отчетът на същия е одитиран в рамките на годишния отчет на НДЕФ, който се одобрява от Управителния съвет (УС) на НДЕФ.

Член 4

Обхват на дейностите, за които се предоставя финансиране

(1) Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по СЕЕ включва разходите за строително монтажни работи (СМР) по изпълнение на избрания пакет мерки за повишаване на енергийната ефективност , описан в Обследване за енергийна ефективност за конкретния проект, приложено към Формуляра за кандидатстване, както и разходите за строителен, авторски надзор и инвеститорски контрол , които общо не могат да надхвърлят 3% от стойността на допустимите за финансиране СМР

(2) С решение на УС на НДЕФ в поканата за набиране на предложения за проекти по СЕЕ се определят видовете обекти, които ще се финансират.

Член 5

Начин на кандидатстване и общи изисквания към документите

(1) Кандидатстване по Схемата за повишаване на енергийната ефективност (СЕЕ):

1. ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Покана за набиране на проекти, чрез конкурентен подбор (*Приложение 1*) по Схемата за повишаване на енергийната ефективност.
2. Поканата съдържа информация за условията на кандидатстване, разполагаемия бюджет за финансиране на проекти, срокът за подаване на формуляри, видовете обекти, които ще се финансират и списък с необходимите придружаващи документи. Документите за кандидатстване се представят съгласно изискванията посочени в Поканата за кандидатстване.
3. Формулярът за кандидатстване по образец (*Приложение 5*) и придружаващите го документи се подава в офиса на ИБ на НДЕФ на хартиен носител, ведно с всички приложения, придружен с електронно копие на диск (CD) съгласно изискванията, описани в Поканата за набиране на проекти.
4. Всички приети Формуляри за кандидатстване получават идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.
5. Формулярът за кандидатстване се подава в срока, посочен в Поканата. Формуляри, получени след тази дата се оставят без разглеждане.

(2) Кандидатстване по Схемата за насърчаване използването на електрически превозни средства:

1. ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Покана за набиране на проекти, чрез конкурентен подбор (*Приложение 1А*) по Схемата за насърчаване използването на електрически превозни средства.
2. Поканата съдържа информация за условията на кандидатстване, срокът за подаване на формуляри, видовете превозни средства, за които се отпуска финансиране и списък с необходимите придружаващи документи. Документите за кандидатстване се представят съгласно изискванията посочени в Поканата за кандидатстване.
3. Формулярът за кандидатстване по образец (*Приложение 5а*) и придружаващите го документи се подава в офиса на ИБ на НДЕФ на

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

хартиен носител, ведно с всички приложения, придружен с електронно копие на диск (CD) съгласно изискванията, описани в Покана за набиране на проекти.

4. Всички приети Формуляри за кандидатстване получават идентификационен номер.
5. Формулярът за кандидатстване по образец се подава в срока, посочен в Поканата. Формуляри, получени след тази дата се оставят без разглеждане.

Член 6

Процедура за разглеждане на Формуляри за кандидатстване

- (1) Схема за повишаване на енергийната ефективност (СЕЕ):
 1. Кандидатите за финансово подпомагане по СЕЕ подават в офиса на ИБ на НДЕФ Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение 5) и прилагат документите, указани в него.
 2. Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ по СЕЕ могат да кандидатстват с работен/технически проект изготвен и одобрен съгласно Закона за устройство на територията, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и действащата нормативна уредба, с влязло в сила разрешение за строеж или само на базата на обследване за енергийна ефективност.
 3. Техническите/работните инвестиционни проекти, с влязлото в сила разрешение за строеж, КСС към тях в случай, че се кандидатства с тях и обследването за енергийна ефективност са неразделна част от Формуляра за кандидатстване.
- (2) В срок до три месеца от подаване на Формуляра ИБ на НДЕФ:
 1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, обявени във формуляра за кандидатстване, а за формуляри, придружени от инвестиционни проекти и предварителен контрол по реда на чл. 10 от настоящото Оперативно ръководство;
 2. извършва посещение на място за установяване на фактическото съответствие на заявените данни и други обстоятелства, посочени във формуляра за кандидатстване и придружаващите го документи;
 3. предлага проектите, преминали с положителен резултат проверките по т.1 и 2 за разглеждане и оценка на Комисия по подбор, оценка и контрол на проектите, която ги оценява и класира в съответствие с критериите за оценка (Приложение № 6.1), чрез попълване на контролни листа (Приложение № 6) в рамките на наличния бюджет за безвъзмездна финансова помощ на проекти, посочен в Поканата;

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

4. внася Протокола от работата на Комисията за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ;
 5. уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране;
 6. уведомява кандидатите, чиито проекти са получили отказ от финансиране, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказа.
- (3) Срокът по ал. 2 се удължава, когато по някое от постъпилите проектни предложения е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции. Срокът по ал.2 се удължава със срока за получаване на отговор.
- (4) Решението по ал.2, т.3 се взема въз основа на съответствието на Формуляра за кандидатстване и придружаващите го документи със:
1. Целите, дейностите и изискванията, определени с това ОР;
 2. Критериите за оценка, посочени в *Приложение № 6.1.*
- (5) В случай, че при административната проверка на представените документи в т.ч. и проверка по чл. 10 се установи нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, ИБ на НДЕФ уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок от 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените във формуляра за кандидатстване.
- (6) В срок от 1 месец от подаването на Формуляра за кандидатстване представител на ИБ на НДЕФ извършва посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:
- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или упълномощен негов представител или служител;
 - б) след приключване на посещението на място служителят на НДЕФ представя Контролен лист (Приложение 4) с резултатите от посещението за подпис на лицето по буква "а", който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;
 - в) копие от Контролния лист по буква "б" се предоставя на кандидата, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на посещението на място;
 - г) в случай че кандидата, упълномощения негов представител или служител не присъства при извършване на посещението на място, НДЕФ уведомява кандидата за резултатите от проверката, като му изпраща копие от Контролния лист;
 - д) в срок до 5 работни дни от получаването на Контролния лист от посещението на място кандидатът може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации.
- (7) Цялата комуникация между Изпълнителното бюро (ИБ) на НДЕФ и потенциалните бенефициери се осъществява чрез писмена кореспонденция по пощата, или по имейл.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

(8) Проектът за кандидатстване може да получи отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при извършване на проверките за административно съответствие и посещението на място;
2. несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с това Оперативното ръководство и критериите за оценка, посочени в Приложение № 6.1.;
3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по ал. 5 и ал.6 д);
4. недостатъчен бюджет за финансиране на всички постъпили Формуляри за кандидатстване в определения период за прием.

(9) Схема за насърчаване използването на електрически превозни средства (СЕМ):

1. Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ по СЕМ подават в офиса на ИБ на НДЕФ Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение 5А) на хартиен носител, придружен с електронно копие на диск (CD) заедно с прилежащите документи, указани в същото приложение и в рамките на Поканата по СЕМ.
2. ИБ на НДЕФ предлага проектите за разглеждане и оценка на Комисия по подбор, оценка и контрол на проектите, която ги оценява и класира в съответствие с критериите за оценка, чрез попълване на контролни листа (Приложение 6а и Приложение 6.1а).

ГЛАВА ВТОРА

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ПРОЕКТИ ПО ИПК

Член 7

Състав на комисията

- (1) Проектите с положителен резултат от извършените административни проверки за окомплектованост на документите и фактическо съответствие със заявените данни от ИБ на НДЕФ се предлагат за разглеждане, оценка и контрол на постоянно действаща комисия по подбор и оценка на проектите, финансирани по ИПК („Комисията“).
- (2) Комисията се състои от пет до девет редовни члена. Директорът на ИБ определя един от членовете на Комисията за неин председател.
- (3) Съставът на Комисията включва служители на ИБ на НДЕФ и експерти, посочени от министъра на финансите, министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката. Всеки от горепосочените министри определя по един постоянен и двама допълнителни членове на Комисията.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

(4) Директорът на ИБ определя състава на Комисията измежду лицата по ал. 3 и може да прави промени в него в зависимост от изискванията на всяка отделна покана за подбор на проекти.

(5) Преди започването на работата им в Комисията, лицата по алинея 2 подписват декларации, че не се намират в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Ако се установи, че член на Комисията се намира в конфликт на интереси по отношение на конкретна процедура, Директорът на ИБ го заменя с друго лице.

Член 8

Провеждане на заседания на комисията

(1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател чрез писмена покана в зависимост от графика на конкретната покана за набиране на проекти.

(2) Заседанията на Комисията се провеждат в присъствието на всички нейни членове.

(3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство повече от половината от нейните членове. Решенията на Комисията не могат да противоречат на оценката по чл. 9, ал. 4.

(4) За всяко заседание на Комисията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието и се съхранява от ИБ. Когато протоколът е подписан с особено мнение, то се прилага към него.

ГЛАВА ТРЕТА

ЕТАПИ, ОЦЕНКА И ОДОБРЕНИЕ НАПРОЕКТИ ПО ИПК

Член 9

Етапи на оценка

(1) Оценката на проектите се извършва на един етап в съответствие с изискванията на настоящото Оперативно ръководство (ОР) и предварително обявените условия в Поканата за набиране на проекти.

(2)) Формулярите за кандидатстване по СЕЕ и СЕМ с положителен резултат от извършените административни проверки за окомплектованост на документите и фактическо съответствие със заявените данни, се предоставят за оценка на Комисията за подбор, контрол и отчитане на изпълнението на проекти. Всеки от членовете на Комисията попълва самостоятелно Контролен лист за оценка по Приложение № 6.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- (3) Комисията по чл. 7, ал. 1 разглежда подадените формуляри по реда на постъпването им и ги оценява като попълва Листове за оценка (*Приложение 6 за СЕЕ, съответно Приложение 6а за СЕМ*) в съответствие с критериите за оценка (*Приложение 6.1 за СЕЕ и Приложение 6.1а за СЕМ*).
- (4) Оценката на проектите и класирането се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията, отразени в Контролните листове по *Приложение 6 и Приложение 6а*. При разлика от оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя окончателната оценка с консенсус. Проекти по СЕЕ, които не са получили точки по критерия „Намаляване на емисиите на парникови газове (в тонове/година)“ в оценителния лист по СЕЕ, не се предлагат за финансиране като кандидатите се информират за това от ИБ на НДЕФ.
- (5) След приключване на оценката на проектите, Комисията изготвя и утвърждава с мотивирано решение окончателен протокол от работата си, включващ списък на класираните проекти в низходящ ред в зависимост от получените оценки. По СЕЕ Комисията включва в протокола и отделни списъци на одобрените в рамките на бюджета проекти, на резервните проекти и на отхвърлените проекти.
- (6) Когато сумата на предложените за разглеждане Формуляри за кандидатстване надхвърля наличния бюджет за финансиране на проекти по СЕЕ, Формулярите за кандидатстване се класират съгласно критериите в *Приложение 6.1* и се одобряват в низходящ ред. За класираните формуляри с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране на база на получената оценка по критерий „Намаляване на емисиите на парникови газове (в тонове/година)“, а при равенство по този критерий и по реда на приемане на Формуляра за кандидатстване, съгласно посочената дата, час и минута.
- (7) Проектите, за които е наличен бюджет за финансиране се предлагат за одобрение от УС на НДЕФ. От проектите, класирани в низходящ ред, за които е установено, че няма бюджет за финансиране се оформя списък с резервни проекти на обща стойност до 30% над наличния бюджет, посочен в Поканата за кандидатстване. Останалите проекти се предлагат за отхвърляне на основание чл. 6, ал. 8, т. 4.
- (8) Протоколът от работата на Комисията по ал. 5 ведно с приложенията към него се предоставя на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията.
- (9) Директорът на ИБ внася документите по ал. 5 за разглеждане и утвърждаване от УС на НДЕФ.
- (10) УС на НДЕФ разглежда предложените проекти по ал. 5 и ги одобрява или ги връща за извършване на повторна оценка по същество, заедно със съответните мотиви за това.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

- (11) След получаване на одобрение от УС, Директорът на ИБ в едноседмичен срок публикува списъците на проектите по ал. 5 на интернет страницата на НДЕФ.
- (12) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране в срок до 7 календарни дни от решението на УС на НДЕФ.
- (13) Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща уведомление в срок от 7 календарни дни от датата на УС на НДЕФ и до кандидатите, чиито проекти са получили отказ от финансиране като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

Член 10

Предварителен контрол върху инвестиционните проекти, подадени с Формуляра за кандидатстване

- (1) НДЕФ извършва предварителен контрол върху инвестиционните проекти, придружаващи Формуляра за кандидатстване по смисъла на чл. 139 от ЗУТ.
- (2) Подаденият с формуляра пакет документи по инвестиционния проект се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с Приложение № 7. Ако в приет инвестиционен проект се установи неточност или несъответствие на подадени документи, се изготвя становище съгласно Приложение № 20, констатациите от което се включва в писмото до кандидата, посочено в чл.6, ал. 5.

Член 11

Предварителен контрол върху инвестиционните проекти, които се представят след одобрение на Формуляр за кандидатстване

- (1) След одобрение от УС на Формуляри за кандидатстване, които не са придружени от инвестиционен проект, НДЕФ изпраща писмо и изисква от кандидата да представи такъв в рамките на определен срок, не по-дълъг от 2 календарни месеца с цел да извърши предварителен контрол върху инвестиционните проекти по смисъла на чл. 139 от ЗУТ. Писмото съдържа и Изискванията на НДЕФ за представяне на инвестиционния проект съгласно Приложение № 7.
- (2) Целият пакет документи по инвестиционния проект се подава на място в офиса на НДЕФ в два екземпляра след предварително уговорен час. При приемане на инвестиционния проект, същият се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с Приложение № 7. В случай на установени при прегледа несъответствия, инвестиционният проект се връща на Бенефициера за

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

отстраняването им и не се завежда като постъпил за предварителен контрол. За тази цел се попълва съответен протокол, който се подписва от двете страни Приложение № 19.

(3) Ако при прегледа по чл. 2 на инвестиционен проект се установи неточност или несъответствие на документи с изискванията в Приложение № 7, се изготвя становище Приложение № 20, в което се посочва срок не по-дълъг от 10 работни дни за отстраняването им от кандидата. Становището се изпраща и по електронна поща. При неспазване на определения срок за отстраняване на нередовностите, проектът получава отказ от финансиране.

(4) След завършване на предварителния контрол ИБ на НДЕФ изпраща съответно писмо за съгласуване на проекта и пакет на модел за подготовка на тръжна документация.

Член 12

Контрол на процедурите за избор на изпълнител

- (1) Кандидатите с одобрени Формуляри по СЕЕ, които прилагат ЗОП, са длъжни след получаване на писмото чл. 9, ал. 12 в случай че са подали Формуляр, придружен с инвестиционен проект, както и писмото по чл. 11, ал. 4 за приемане на инвестиционните проекти да определят начина на възлагане на поръчката и изготвят проект на тръжната документация, когато това е приложимо, съобразно дадените от НДЕФ насоки Приложение № 8 и модел на документация.
- (2) Кандидатите с одобрени Формуляри по СЕМ, които прилагат ЗОП, са длъжни да определят начина на възлагане на поръчката и изготвят проект на тръжна документация, съобразно дадените от НДЕФ насоки (Приложение 8а) и модел на документация, когато това е приложимо.
- (3) Кандидатите представят тръжните документи, съответно документите, отнасящи се до възлагане в случаите по чл. 14, ал. 1 т. 5-7 от ЗОП или чрез пряко договаряне за предварителен контрол от страна на НДЕФ по електронна поща в срок до 15 работни дни от датата на получаване на писмото, което се доказва с обратна разписка. При неспазване на посочения срок проектът получава отказ за финансиране.
- (4) НДЕФ преглежда представените документи в срок от 14 дни от постъпването им и при установяване на несъответствия със ЗОП, ППЗОП, методическите указания на Агенцията за обществени поръчки (АОП), както и насоките на НДЕФ, дава задължителни указания за отстраняването им.
- (5) В случай на установяване на несъответствия между тръжната документация, която е обявена в Профила на купувача на кандидата, публикуваното решение и обявление в АОП и дадените от НДЕФ указания, НДЕФ дава указания за корекция, а в случаите, а в случаите когато тя не бъде извършена, уведомява

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

кандидата за наличие на основания за оттегляне на ангажимента за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ГЛАВА ПЕТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 13

Съгласуване с други програми и схеми, които финансират проекти, близки до типове проекти по ИПК и проверка за спазване на разпоредбите относно държавните помощи

- (1) Не се одобряват и не се финансират със средства по ИПК, проекти, които се финансират изцяло или частично по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджети или друг международен източник или чието финансиране би нарушило изискванията на националното и европейското законодателство в областта на държавните помощи.
- (2) При подаването на Формуляр за проект по чл. 6, ал. 1 всеки кандидат е длъжен да попълни и предостави като приложение Декларация по *Образец 5.4.* (декларация за държавни помощи) Същата декларация се представя отново като приложение към Договора за финансиране.
- (3) НДЕФ преминава към сключване на Договор за финансиране по ИПК само с тези Бенефициери, за чиито проекти е получил декларация *Образец 5.4.*

Член 14

Подготовка и сключване на договори за финансиране на проектите по ИПК

- (1) НДЕФ може да сключи Договор за финансиране на проект по ИПК с Кандидат, чийто проект е одобрен с решение на УС, съобразно приложимия законов ред и ако дейностите по него не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния бюджет, европейския бюджет или друг източник и при доказано съответствие с режима по държавните помощи.
- (2) Договорът за финансиране между НДЕФ и кандидата се сключва след извършване на преглед на договора с изпълнителя на СМР или за доставка на електромобил за съответствие с изискванията на НДЕФ по ИПК на базата на Контролен лист (*Приложение 21*) и след предоставяне на документите по *Приложение 16*, съответно *Приложение 16а*.
- (3) Договорът за финансиране на проект по ИПК се изготвя по образец (*Приложение 9 по СЕЕ*, съответно *Приложение 9а по СЕМ*).

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

Член 15

Наблюдение и контрол по изпълнение на проектите

(1) Наблюдението и контролът по изпълнението на проектите по ИПК се извършва от:

1. Бенефициерите по ИПК;
2. Служителите на ИБ и експерти на НДЕФ, които имат право на постоянен контрол върху изпълнението на проектите;
3. Компетентните административни органи, съгласно българското законодателство.

(2) Представители на НДЕФ имат право по всяко време на мониторинг и проверка на проектите по СЕЕ, като при всяко посещение се изготвя констативен протокол, съгласно *Приложение 15*.

Член 16

Постоянен контрол от бенефициерите по ИПК

(1) Контролът от страна на бенефициерите по ИПК се осъществява във всички случаи чрез постоянно наблюдение на напредъка на дейностите по съответния Договор за финансиране на проект по ИПК и чрез механизмите, предвидени в договорите със съответните изпълнители на строителство, стоки и услуги.

(2) Контролът се извършва от квалифицирани служители на Бенефициерите.

Член 17

Периодичен контрол от ИБ на НДЕФ

(1) НДЕФ извършва собствен периодичен контрол върху финансираните по ИПК проекти чрез извършване на проверки на място от определени от Директора експерти или служители на ИБ.

(2) Контролът по ал. 1 включва най-малко следното:

(а) Контрол за навременно и качествено изпълнение на дейностите по проектите. В тази връзка, съгласно изискванията на договора Бенефициера подава и доклади за настъпили промени по време на строителството до ИБ на НДЕФ в срок от 3 работни дни след установяване на необходимостта от съответните промени.;

(б) Контрол върху инвеститорския проект и придържането към него в съответствие с целите на одобрения проект и договора с Бенефициера.

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

(3) Експертите, извършващи периодичен контрол, изготвят писмени отчети за резултатите от проверките, сигнализират за нарушения на договорите за финансиране по СЕЕ и предлагат мерки за отстраняването им (*Приложение 15*).

Член 18

Отчитане изпълнението на проектите по ИПК

- (1) За отчитане напредъка на проектите по СЕЕ, Бенефициерите изготвят и подават технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно *Приложения 11 и 12*.
- (2) Искане за плащане по проектите по СЕЕ се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (*Приложение 10*), придружен със съответните документи от списъка в *Приложение 16*.
- (3) Междинно плащане по проектите, одобрени за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по СЕЕ е допустимо само веднъж в срока на изпълнение на проектните дейности.
- (4) Междинното плащане по проекта не може да е на стойност по-висока от 70% от допустимата безвъзмездна финансова помощ по сключеният Договор за финансиране на проекта по ИПК.
- (5) Междинното плащане за проекти по СЕЕ се извършва на база на междинен технически и финансов отчет и искане за плащане след завършен етап на строително – монтажните дейности или след цялостно завършване на една или повече енергоспестяващи мерки. Искане за междинно плащане се подава чрез попълнено приложение *Приложение 10*, придружено със съответните документи.
- (6) За окончателното отчитане изпълнението на проектите по Схемата за енергийна ефективност, Бенефициерите изготвят и подават окончателни технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно *Приложения № Приложения 11 и 12*.
- (7) Условие за извършване на междинно или окончателно плащане по СЕЕ е наличието на подписан от всички участници в проверката Контролен лист *Приложение 15*, съдържащ подробно описание на всички реално завършени СМР или доставки.
- (8) Искането за плащане по Схемата за насърчаване използването на електромобили, се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (*Приложение 10а*), придружен със съответните документи от списъка в *Приложение 16а*, единствено на хартиен носител в офиса на НДЕФ.

Член 19

Задължение за съхранение на информация

ИНВЕСТИЦИОННА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА

Чрез договорите за финансиране по ИПК Бенефициерите се задължават да пазят документацията по проекта най-малко пет години след приключване на проекта или по-дълго, в съответствие с приложимия закон.

Бенефициерите са също така длъжни да предоставят информация след завършване на проекта с цел събиране на данни във връзка с оценка на направената инвестиция