

ПРАВИЛА
ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО
ПОДПРОГРАМА „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНСКИТЕ
УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ,,
КЪМ ИНВЕСТИЦИОННАТА ПРОГРАМА ЗА КЛИМАТА (ИПК)

Одобрени от:

Управителния съвет на НДЕФ

(Протокол №: 131/13.02.2023 г.,
Изм. Протокол № 137/26.03.2024 г.)

София
2024

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

Цел

(1) Съгласно разпоредбите на чл. 57 и § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за ограничаване изменението на климата (ЗОИК), Споразумение за продажба на Годишно разпределено количество емисии (Annual emissions allocations - AEAs) между Република България и Федерална република Германия и Решение на МС № 814/21.10.2022 г., Националният доверителен екофонд (НДЕФ) отговаря за набирането, одобряването и възлагане изпълнението на проекти за енергийна ефективност на общински училища и детски градини.

(2) Целта на настоящите Правила е да уредят основните принципи и процедури, които ще се следват от НДЕФ при оценката и подбора на проекти, финансирани по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ (ЕЕОУДГ) към Инвестиционната програма за климата (ИПК).

Член 2

Основни принципи

(1) Основните принципи на функциониране на Подпрограма ЕЕОУДГ са следните:

✓ Целево разходване на средства за мерки за енергийна ефективност и икономия на енергия в общинските училища и детски градини;

✓ Безвъзмездно предоставяне на средства за финансиране на част от инвестицията, свързана с изпълнението на пакет от енергоспестяващи мерки, водещи до намаляване на емисиите на парникови газове в т.ч. постигане на спестявания от всички одобрени проекти от 1170 тона CO₂/година (или 35 100 тона от всички одобрени проекти, за целият им 30 годишен жизнен цикъл);

✓ Даване приоритет на проекти, които в избрания пакет от мерки за енергийна ефективност отчитат и топлинния коефициент на ефективност при оползотворяване топлината на отработения въздух (ефективност на рекуперация на топлината).

(2) Начини и размер на финансиране

НДЕФ предоставя безвъзмездна финансова помощ за реализацията на пакет енергоспестяващи мерки, предписан в Доклада за енергийно обследване на сградата. Размерът на предоставяната безвъзмездна финансова помощ е до 70% от стойността (с ДДС) на действително извършените допустими разходи за строително-монтажни работи.

(3) Всички Бенефициери по Подпрограма ЕЕОУДГ са длъжни да отчетат екологичните ефекти (икономията на енергия в kWh и намаляването на емисиите на CO₂) за период от пет години след неговото приключване, като ги регистрират в информационната система, разработена в рамките на финансиран проект на Европейската инициатива за климата (EUKI) за „Общински енергиен мениджмънт за устойчиво финансиране на климата“.

(4) Всички Бенефициери по Подпрограма ЕЕОУДГ планират и изпълняват по време на изпълнението на проекта и за период от пет години след приключването му дейности, водещи до промяна на поведението на ползвателите на обекта за подобряване на неговата енергийна ефективност (Приложение 18).

(5) В рамките на изпълнението на Подпрограмата, един кандидат може да подаде само едно проектно предложение, включващо само един обект, в който ще се реализират мерки за енергийна ефективност.

Член 3 Допустими разходи

(1) За да се считат за допустими по Подпрограма ЕЕОУДГ на ИПК, извършените разходи трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са необходими за изпълнението на проекта и описани в доклада от обследването за енергийна ефективност, приложен към Формуляра за кандидатстване;
 - да са извършени само за допустими дейности;
 - да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
 - да са реално осъществени и доказуеми с подходящи документи и отчетени в рамките на срока за изпълнение на проекта, определен в Договора за финансиране;
 - да са отразени в счетоводната и данъчна документация на Бенефициера и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
 - да не са финансирани по друг проект, програма или друг финансов механизъм, с публични средства на националния, европейския бюджети или от друг източник;
 - разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите за възлагане на изпълнението на проекта са сключени съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при спазване на Насоките на НДЕФ за провеждане на обществени поръчки (Приложение 9).

(2) Изпълнението на проект по Подпрограма ЕЕОУДГ се счита за

окончателно приключено, когато отчетът на същия е одитиран и одобрен от УС на НДЕФ.

Член 4

Обхват на дейностите, за които се предоставя финансиране

С безвъзмездната финансова помощ по Подпрограма ЕЕОУДГ се финансират единствено строително-монтажни работи (СМР) по изпълнение на пакет енергоспестяващи мерки, описани в Доклада от обследването за енергийна ефективност за конкретния обект, описан във Формуляра за кандидатстване.

Член 5

Начин на кандидатстване и общи изисквания към документите

(1) ИБ обявява на интернет страницата на НДЕФ Покана за набиране на проекти (Приложение № 1) по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“.

(2) Поканата съдържа информация за условията за кандидатстване, срока за подаване на формуляри и списък с необходимите придружаващи документи.

(3) Формулярът за кандидатстване (Образец - Приложение № 3) и приложенията към него се подават в офиса на ИБ на НДЕФ на хартиен носител, придружен с електронно копие на всички документи, записано на подходящ носител.

(4) Подадените в срока, указан в Поканата за кандидатстване, формуляри получават по електронна поща регистрационен номер.

(5) Формулярът за кандидатстване (Образец - Приложение № 3) се подава в срока, посочен в поканата. Формуляри, получени след тази дата, се оставят без разглеждане.

Член 6

Процедура за разглеждане на Формуляр за кандидатстване

(1) В срок до два месеца от подаване на Формуляра ИБ на НДЕФ:

1. Извършва административна проверка за окомплектованост, включително за съответствие с режима за държавните помощи на представените документи, придружаващи Формуляра за кандидатстване. В случай, че при административната проверка за окомплектованост се установи пропуск, ИБ на НДЕФ уведомява кандидата с електронно писмо. В срок от 10 дни кандидатът отстранява констатираните пропуски.

2. Извършва посещение на място в присъствието на представител на кандидата, за установяване на фактическото съответствие на заявените данни,

посочени във Формуляра за кандидатстване и придружаващите го документи. За резултатите от посещението двете страни подписват Контролен лист (Приложение № 17) с резултатите от посещението.

3. Предлага постъпилите проекти ведно с констатациите по т. 1 и 2 за разглеждане, оценка и контрол на Комисията по подбор, оценка и контрол на проектите.

ГЛАВА ВТОРА

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР, ОЦЕНКА И КОНТРОЛ НА ПРОЕКТИ ПО ПОДПРОГРАМА „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ“

Член 7

Състав на комисията

(1) Оценката и подборът на проекти се осъществява от постоянно действаща комисия за подбор, оценка и контрол на проектите, финансирани по Подпрограма „Енергийна ефективност на общинските училища и детски градини“ („Комисията“).

(2) Комисията се състои от пет до девет редовни членове. Директорът на ИБ определя един от членовете на Комисията за председател.

(3) Съставът на Комисията включва служители на ИБ на НДЕФ и експерти, посочени от министъра на финансите, министъра на околната среда и водите и министъра на енергетиката. Всеки от горепосочените министри определя по един постоянен и двама допълнителни членове на Комисията.

(4) Директорът на ИБ определя състава на Комисията измежду лицата по ал. 3

(5) Преди започването на работата им в Комисията, лицата по алинея 3 подписват декларации, че не се намират в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Ако се установи, че член на Комисията се намира в конфликт на интереси по отношение на конкретен проект, същият подписва декларация за това и не участва в оценката му.

Член 8

Провеждане на заседания на комисията

(1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател чрез писмена покана в зависимост от графика на конкретната покана за набиране на проекти.

(2) Заседанията на Комисията се провеждат в присъствието на всички нейни членове.

(3) Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от повече от половината от нейните членове.

(4) За всяко заседание на Комисията се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието и се съхранява от ИБ. Когато протоколът е подписан с особено мнение, то се прилага към него.

ГЛАВА ТРЕТА ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТИТЕ

Член 9

Оценка и класиране на проектите

(1) Всеки от членовете на Комисията попълва самостоятелно Контролен лист за оценка (Приложение № 4).

(2) Оценката на проектите се формира като средна аритметична стойност от оценките на членовете на Комисията. При разлика в оценките на които и да е двама членове на Комисията с повече от 10 точки, Комисията определя окончателната оценка с консенсус.

(3) Проектите, които са получили под 60 точки от общо 100 точки или под 35 точки в раздел „III. Екологично-икономически ефект от изпълнението на проекта“ на критериите за оценка, не подлежат на класиране и одобрение.

(4) След приключване на оценката на проектите, Комисията изготвя протокол от работата си. Протоколът включва списък на класираните проекти в низходящ ред, списък на резервните проекти и списък на отхвърлените проекти.

(5) Проектите, за които е наличен бюджет за финансиране, се предлагат за одобрение от УС на НДЕФ. От проектите, класирани в низходящ ред, за чието финансиране не достига бюджет, се оформя списък с резервни проекти.

(6) Протоколът от работата на Комисията по чл. 9 ал. 4, заедно с приложенията към него, се предоставят на Директора на ИБ в срок до два работни дни след приключване на работата на Комисията.

(7) Директорът на ИБ внася документите по ал. 4 за разглеждане и одобрение от УС на НДЕФ.

(8) УС на НДЕФ разглежда предложените проекти по ал. 6 и ги одобрява или отхвърля. В Решението на УС на НДЕФ за одобряване на проекти се включва максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ, която НДЕФ може да предостави.

(9) След получаване на одобрение от УС, Директорът на ИБ в едноседмичен срок от датата на решението публикува списъците на проектите по ал. 6 на интернет страницата на НДЕФ.

(10) Директорът на ИБ на НДЕФ уведомява кандидатите, чиито проекти са одобрени, за условията на финансиране в едноседмичен срок от датата на решението на УС на НДЕФ.

(11) Директорът на ИБ на НДЕФ изпраща уведомление в едноседмичен

срок от датата на решението на УС на НДЕФ и до кандидатите, чиито проекти са получили отказ от финансиране като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

Член 10

Предварителен контрол върху инвестиционните проекти, представени след одобрение на проектните предложения

(1) След одобрение от УС на проектните предложения, ИБ на НДЕФ изпраща писмо до Бенефициера да представи технически или работен проект в два екземпляра, съгласно Приложение № 8. В писмото ИБ определя и крайния срок за внасяне на инвестиционния проект.

(2) Инвестиционният проект се подава след предварително уговорен час, на място в офиса на НДЕФ, в два екземпляра. При приемане на инвестиционния проект, същият се преглежда от служител на НДЕФ за съответствие с Приложение № 8. В случай на установени при прегледа несъответствия, инвестиционният проект се връща на Бенефициера за отстраняването им и не се завежда като постъпил за предварителен контрол. За тази цел се попълва съответен протокол, който се подписва от двете страни (Приложение № 19).

(3) На приетите инвестиционни проекти се осъществява проверка по същество и ако се установи неточност или разминаване в данните, се изготвя становище (Приложение № 20). Становището се изпраща на кандидата по електронна поща. В електронното писмо се дава срок за отстраняване на неточностите.

(4) След завършване на предварителния контрол, ИБ на НДЕФ изпраща писмо за приключило съгласуване на проекта, а Бенефициерът предава финалния му вариант в два оригинални екземпляра, включително и в електронен формат.

Член 11

Контрол на процедурите за избор на изпълнител

(1) Кандидатите, които прилагат ЗОП, са длъжни след получаване на писмото чл. 10, ал. 4 да определят начина на възлагане на поръчката и да изготвят проект на тръжната документация, съобразно дадените от НДЕФ насоки (Приложение № 9) и модел на документация.

(2) Кандидатите представят тръжните документации, съответно документите, отнасящи се до възлагане в случаите по чл. 14, ал. 1 т. 5-7 от ЗОП или

чрез пряко договаряне за предварителен контрол от страна на НДЕФ по електронна поща в срок до 15 работни дни от датата на получаване на писмото, което се доказва с обратна разписка.

(3) НДЕФ преглежда представените документи в срок от 14 работни дни от постъпването им и при установяване на несъответствия със ЗОП, ППЗОП, методическите указания на Агенцията за обществени поръчки (АОП), както и насоките на НДЕФ, дава задължителни указания за отстраняването им.

ГЛАВА ПЕТА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 12

Съгласуване с други програми и схеми, които финансират проекти, близки до типовете проекти по Подпрограма ЕЕОУДГ и проверка за спазване на разпоредбите относно държавните помощи

(1) Не се одобряват и не се финансират със средства по Подпрограма ЕЕОУДГ проекти, които се финансират изцяло или частично по друг проект, програма или финансов механизъм, финансирани от публични средства на националния, европейския бюджети или друг международен източник, или чието финансиране би нарушило изискванията на националното и европейското законодателство в областта на държавните помощи.

(2) При подаването на Формуляр за проект по чл. 6, ал. 1, всеки кандидат е длъжен да попълни и предостави декларация за липса на дублиране (Образец - Приложение № 7).

(3) Същата декларация се представя отново като приложение към Договора за финансиране.

(4) НДЕФ преминава към сключване на Договор за финансиране по Подпрограма ЕЕОУДГ само с тези Бенефициери, за чиито проекти е получил такава декларация.

Член 13

Подготовка и сключване на договори за финансиране на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ

(1) НДЕФ може да сключи Договор за финансиране на проект по Подпрограма ЕЕОУДГ с Кандидат, чийто формуляр е одобрен с решение на УС, съобразно приложимия законов ред и ако дейностите по него не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния, европейския бюджет и/или друг източник.

(2) Договорът за финансиране между НДЕФ и кандидата се сключва след:

предоставяне на документите по Приложение № 16; извършване на преглед на договора с Изпълнителя на СМР/ЕСМ за съответствие с Изискванията на НДЕФ по Подпрограма ЕЕОУДГ, на базата на Контролен лист (Приложение № 21); подписването на Акт 2 за откриване на строителна площадка в присъствието на представител на НДЕФ.

(3) Договорът за финансиране на проект по Подпрограма ЕЕОУДГ се изготвя по Образец - Приложение № 10.

Член 14

Наблюдение и контрол по изпълнение на проектите

1. Наблюдението и контролът по изпълнението на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ се извършва от:

- (1) Бенефициерите по Подпрограма ЕЕОУДГ;
- (2) Служителите на ИБ и експертите на НДЕФ, които имат право на постоянен контрол върху изпълнението на проектите;
- (3) Компетентните административни органи, съгласно българското законодателство.

2. Представителите на НДЕФ имат право по всяко време на мониторинг и проверка като при всяко посещение се изготвя констативен протокол, съгласно Приложение № 15.

Член 15

Постоянен контрол от бенефициерите по Подпрограма ЕЕОУДГ

(1) Контролът от страна на бенефициерите по Подпрограма ЕЕОУДГ се осъществява във всички случаи чрез постоянно наблюдение на напредъка на дейностите по съответния Договор за финансиране на проект по Подпрограма ЕЕОУДГ и чрез механизмите, предвидени в договорите със съответните изпълнители на строителство, стоки и услуги.

(2) Контролът се извършва от квалифицирани служители на Бенефициерите.

Член 16

Периодичен контрол от ИБ на НДЕФ

(1) НДЕФ извършва собствен периодичен контрол върху одобрените проекти на етап на тяхното изпълнение, чрез проверки на място от определени от Директора ~~в~~ или служители на ИБ.

(2) Контролът по ал. 1 включва най-малко следното:

(а) Контрол за навременно и качествено изпълнение на дейностите по

проектите.

(б) Контрол върху изпълнението на инвестиционния проект и придържането към него в съответствие с целите на одобрения проект и договора с Бенефициера.

(3) Експертите, извършващи периодичен контрол, изготвят писмени отчети за резултатите от проверките, сигнализират за нарушения на договорите за финансиране (ако има такива) и предлагат мерки за отстраняването им (Приложение № 15).

Член 17

Отчитане изпълнението на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ

(1) За отчитане напредъка на проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ Бенефициерите изготвят и подават технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно Приложения № 12, 12а, 13 и 13а.

(2) Искане за плащане по проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ се подава чрез попълнен формуляр за искане на средства (Приложение № 11), придружен със съответните документи от списъка в Приложение № 16.

(3) Междинно плащане по проектите, одобрени за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подпрограма ЕЕОУДГ е допустимо само веднъж в срока на изпълнение на проектните дейности.

(4) Междинното плащане по Подпрограма ЕЕОУДГ се извършва на база на междинен технически и финансов отчет и искане за плащане след завършен етап на строително-монтажните работи или след цялостно завършване на една или повече енергоспестяващи мерки. Искане за междинно плащане се подава чрез попълнено приложение 11-12-12а, придружено със съответните документи.

(5) За окончателното отчитане на изпълнението на енергоспестяващите мерки по проектите по Подпрограма ЕЕОУДГ Бенефициерите изготвят и подават окончателни технически и финансови отчети към НДЕФ, изготвени съгласно Приложения № 12, 12а, 13 и 13 а .

(6) Условие за извършване на междинно или окончателно плащане по Подпрограма ЕЕОУДГ е наличието на подписан от всички участници в проверката Контролен лист Приложение 15, съдържащ подробно описание на всички реално завършени СМР или доставки.

Член 18

Задължение за съхранение на информация

(1) Чрез договорите за финансиране по Подпрограма ЕЕОУДГ Бенефициерите се задължават да пазят документацията по проекта най-малко пет години след приключване на проекта или по-дълго, в съответствие с приложимия закон и договора за финансиране.

ПОДПРОГРАМА „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
НА ОБЩИНСКИ УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ“



(2) Бенефициерите са длъжни да отчитат екологичните ефекти (икономията на енергия/намаляването на CO₂) и да предоставят информация от реализацията на проекта най-малко 5 години след неговото приключване, като регистрират екологичните ефекти в Електронната информационна система, разработена в рамките на финансиран проект на Европейската инициатива за климата (EUKI) за „Общински енергиен мениджмънт за устойчиво финансиране на климата“, до която на Бенефициерът е осигурен неограничен и безплатен достъп.